

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ

Στέλεχος Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας

Syllabus

Μάρτιος 2017
Έκδοση 01.1



PEOPLECERT

PEOPLECERT ΕΛΛΑΣ Α.Ε – Φορέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού

Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: info@peoplecert.gr, www.peoplecert.gr

Copyright © 2016 PEOPLECERT Ελλάς Α.Ε.

Το περιεχόμενο του εγγράφου αυτού είναι **αυστηρά εμπιστευτικό** και αποκλειστικά προορισμένο για το άτομο(α) ή νομικό(α) πρόσωπο(α) στο οποίο αποστέλλεται. Όλα τα δικαιώματα είναι κατοχυρωμένα. Απαγορεύεται η ανατύπωση μέρους ή του συνόλου αυτού καθώς και η διανομή, αντιγραφή ή κοινοποίησή του σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο χωρίς την έγγραφη έγκριση της PEOPLECERT Ελλάς Α.Ε. Για άδεια αναπαραγωγής του υλικού θα πρέπει να απευθυνθείτε στον εκδότη.

ΑΠΟΚΗΡΥΞΗ: Παρ' όλα τα μέτρα που έχουν ληφθεί από την PEOPLECERT Ελλάς Α.Ε. για την προετοιμασία αυτής της έκδοσης, καμία εγγύηση δεν παρέχεται από την PEOPLECERT Ελλάς Α.Ε., ως εκδότης, για την πληρότητα των πληροφοριών που περιέχονται εντός αυτής. Επίσης, η PEOPLECERT Ελλάς Α.Ε. δεν είναι υπεύθυνη ή υπόχρεη για οποιαδήποτε απώλεια, βλάβη, φθορά, οποιοδήποτε μεγέθους προκύψει λόγω πληροφοριών, οδηγιών ή συμβουλών που περιέχονται σ' αυτό το έγγραφο.

1. Εισαγωγή

Ο κλάδος των στελεχών εφοδιαστικής αλυσίδας αναφέρεται σε μια κατηγορία εργαζομένων με διαφορετικά εκπαιδευτικά επίπεδα, γνώσεις, προσόντα, δεξιότητες, καθήκοντα και εργασιακές ευθύνες που αποτελούν τον ενδιάμεσο κρίκο μεταξύ του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος εφοδιαστικής αλυσίδας της επιχείρησης και της διοίκησης, μέσω του οποίου εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη εισροή και εκροή των αγαθών της επιχείρησης, που επάξια εκπροσωπείται από το **στέλεχος διαχείρισης εφοδιαστικής αλυσίδας**. Το σχήμα πιστοποίησης της **PEOPLECERT** παρέχει αναγνώριση, σε διεθνές επίπεδο, για τους επαγγελματίες που καλύπτουν θέσεις, για τις οποίες απαιτείται γνώση, εξειδίκευση και εμπειρία για την εκτέλεση διάφορων εργασιών που σχετίζονται με την υποστήριξη της εφοδιαστικής αλυσίδας, όπως: διεκπεραίωση εργασιών, σχετικές με την εφοδιαστική αλυσίδα της επιχείρησης (ή φορέα ή οργανισμού), συμμετοχή στις λειτουργίες της εφοδιαστικής αλυσίδας ώστε να επιτυγχάνεται η βέλτιστη εισροή, εκροή, αποθήκευση και διάθεση αγαθών – υπηρεσιών της εκάστοτε επιχείρησης ή οργανισμού, παρακολούθηση των εισροών αγαθών – υπηρεσιών, η παρακολούθηση των εκροών αγαθών – υπηρεσιών, ώστε να επιτυγχάνεται ο έλεγχος των αποθεμάτων, παρακολούθηση και ο έλεγχος των παραγγελιών των πελατών αλλά και προμηθευτών, καθώς επίσης και η παρακολούθηση των τάσεων της αγοράς.

Η πιστοποίηση **Στέλεχος Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας** της **PEOPLECERT** καλύπτει τις απαιτούμενες **γνώσεις** που θα πρέπει να έχει ένας υποψήφιος για να αποδείξει μια σταθερή κατανόηση του περιεχομένου και τις απαιτήσεις των εθνικών και διεθνών πρακτικών και αρμοδιοτήτων των εργασιών διαχείρισης της εφοδιαστικής αλυσίδας ενός οργανισμού, καθώς και των απαραίτητων **δεξιοτήτων πρακτικής** εφαρμογής αυτών.

Περιλαμβάνει τις κύριες και επιμέρους επαγγελματικές λειτουργίες και επαγγελματικές εργασίες οι οποίες αποτελούν το βασικό του πυρήνα και ασκούνται σε πάσης φύσεως επιχειρήσεις οργανισμούς ή φορείς, ενώ ταυτόχρονα αποτελούν προϋπόθεση για οποιαδήποτε εξειδικευμένη άσκησή του.

Συνιστάται οι υποψήφιοι προτού λάβουν μέρος στις εξετάσεις πιστοποίησης αυτού του επιπέδου, να κατέχουν τις βασικές και προχωρημένες γνώσεις που αναφέρονται στην αναλυτική εξεταστέα ύλη που ακολουθεί καθώς και να έχουν παρακολουθήσει σχετικά προγράμματα κατάρτισης και εκπαίδευσης που συνδέονται με το αντικείμενο της πιστοποίησης.

2. Σε ποιους απευθύνεται / Ακροατήριο

Η παρούσα πιστοποίηση απευθύνεται σε υφιστάμενα στελέχη διαχείρισης εφοδιαστικής αλυσίδας καθώς και σε υποψήφιους που επιθυμούν να στελεχώσουν έναν οργανισμό σε μια τέτοια θέση. Απαιτείται **βασικό** επίπεδο γνώσεων και εφαρμογής των σχετικών με το αντικείμενο δεξιοτήτων για την επιτυχή απόκτηση αυτής της πιστοποίησης, αφού η πιστοποίηση σε επίπεδο **Στέλεχος Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας** της **PEOPLECERT** δηλώνει την ικανότητα του κατόχου της να ασκήσει/εκτελέσει εργασίες για τις ακόλουθες κατηγορίες εργασιών:

- i. Διεκπεραίωση εργασιών, σχετικές με την εφοδιαστική αλυσίδα της επιχείρησης (ή φορέα ή οργανισμού) στην οποία εργάζεται
- ii. Συμμετοχή σε λειτουργίες της εφοδιαστικής αλυσίδας ώστε να επιτυγχάνεται η βέλτιστη εισροή, εκροή, αποθήκευση και διάθεση αγαθών – υπηρεσιών της εκάστοτε επιχείρησης ή οργανισμού
- iii. Παρακολούθηση των εισροών αγαθών – υπηρεσιών, η παρακολούθηση των εκροών αγαθών – υπηρεσιών, ώστε να επιτυγχάνεται ο έλεγχος των αποθεμάτων, η παρακολούθηση και ο έλεγχος των παραγγελιών των πελατών αλλά και προμηθευτών
- iv. Παρακολούθηση των τάσεων της αγοράς
- v. Υποστήριξη εσωτερικών και εξωτερικών πελατών και επίλυση προβλημάτων

Η πιστοποίηση **Στέλεχος Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας** της **PEOPLECERT** αποδεικνύει με τον καλύτερο και πλέον αξιόπιστο τρόπο ότι ο κάτοχός της κατέχει τις απαραίτητες γνώσεις, ικανότητες και πρακτικές έτσι ώστε να είναι σε θέση να παρέχει υψηλού επιπέδου και

αποδοτικότητας υποστηρικτικές εργασίες για την εφοδιαστική αλυσίδα, σε οποιοδήποτε οργανισμό ή επιχείρηση.

3. Μαθησιακοί στόχοι

Δεδομένου ότι η πιστοποίηση αυτή είναι επαγγελματικού επιπέδου, οι υποψήφιοι θα εκπαιδευτούν σε όλες τις σχετικές γνώσεις και δεξιότητες των τυπικών ομάδων εργασιών και πρακτικών διαχείρισης μιας εφοδιαστικής αλυσίδας έτσι ώστε να διεκπεραιώνουν όλες τις σχετικές και αναγκαίες για τη λειτουργία οργανισμού εργασίες.

Οι **κάτοχοι** της πιστοποίησης **Στέλεχος Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας** της **PEOPLECERT** θα είναι σε θέση να αποδείξουν τις γνώσεις τους, την ικανότητα, την κατανόηση και την αρμοδιότητα για την εφαρμογή όλων των απαραίτητων γνώσεων και δεξιοτήτων εκτέλεσης εργασιών διαχείρισης μιας εφοδιαστικής αλυσίδας και θα μπορούν να:

- Υποστηρίζουν τις λειτουργίες της εφοδιαστικής αλυσίδας ώστε να επιτυγχάνεται η βέλτιστη εισροή, εκροή, αποθήκευση και διάθεση αγαθών – υπηρεσιών της εκάστοτε επιχείρησης ή οργανισμού.
- Εποπτεύουν την εύρυθμη λειτουργία της εξυπηρέτησης πελατών - προμηθευτών.
- Παρέχουν υποστηρικτικές εργασίες στη διεύθυνση εφοδιαστικής αλυσίδας.
- Κατέχουν γνώση και πρακτικές δεξιότητες στις εργασίες που αφορούν τις πρακτικές διαχείρισης μιας εφοδιαστικής αλυσίδα μιας επιχείρησης και γνωρίζουν σύγχρονες αρχές επικοινωνιακής διαδικασίας, οριζόντιας και κάθετης, στο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης.
- Εφαρμόζουν προσωπική οργάνωση και σχεδιασμό σε βραχυχρόνιο και μακροχρόνιο επίπεδο.

4. Εξέταση

Η εξέταση για την πιστοποίηση **Στέλεχος Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας** της **PEOPLECERT** έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να επικυρώνει τις γνώσεις των υποψηφίων σε σχέση τόσο επί των περιεχομένων των γνώσεων που απαιτούνται αλλά και στην εφαρμογή όλων όσων διέπουν τις εργασίες και τις πρακτικές των εργασιών διαχείρισης της εφοδιαστικής αλυσίδας μιας επιχείρησης.

Η εξέταση επικεντρώνεται στις παρακάτω τέσσερις κατηγορίες των γνωστικών κατηγοριών της **Ταξινόμιας του Bloom (Bloom's taxonomy)**¹:

- **Γνώση (Knowledge)**
- **Κατανόηση (Comprehension)**
- **Εφαρμογή (Apply)**
- **Ανάλυση (Analyze)**

4.1 Κριτήρια Ένταξης / Απαιτήσεις Εκπαίδευσης

Υπάρχουν συγκεκριμένα κριτήρια ένταξης στις εξετάσεις καθώς και ακαδημαϊκές, εκπαιδευτικές και επαγγελματικές απαιτήσεις για τις εξετάσεις πιστοποίησης **Στέλεχος Διαχείρισης Εφοδιαστικής**

¹ Η ταξινόμια/κατάταξη του Bloom (Bloom's taxonomy) ορίζει έξι (6) επίπεδα μάθησης σε **γνωστικό επίπεδο** (γνώση, κατανόηση, εφαρμογή, ανάλυση, σύνθεση, αξιολόγηση - know, comprehend, apply, analyze, evaluate, create), τα οποία είναι σειριακά/διαδοχικά και συσσωρευτικά αφού προχωρούν από το απλό προς το σύνθετο. Προκειμένου λοιπόν να επιτευχθεί το 6^ο επίπεδο μάθησης, πρέπει να διασφαλιστεί ότι τα προηγούμενα πέντε επίπεδα έχουν επιτευχθεί.

Αλυσίδας της PEOPLECERT .

Πιο συγκεκριμένα οι απαιτήσεις είναι οι εξής:

Ακαδημαϊκά κριτήρια	<ul style="list-style-type: none">• -Απόφοιτοι Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Απόφοιτοι Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Απόφοιτοι ΑΕΙ/ΤΕΙ• -ή/και διαδρομές κατάρτισης όπως αυτές προβλέπονται από την παρακολούθηση οποιουδήποτε εγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης στην αντίστοιχη ειδικότητα• -ή/ και πρόγραμμα κατάρτισης όπως αυτό προδιαγράφεται στο πλαίσιο του προγράμματος VOUCHER 29-64: Κατάρτιση και Πιστοποίηση Ανέργων 29-64 ετών σε κλάδους, ΕΠ Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια βίου Μάθηση.
Βασικές δεξιότητες/γνώσεις	<ul style="list-style-type: none">• Ελληνική γλώσσα.• Προφορική και γραπτή επικοινωνία.• Στοιχειώδη μαθηματικά.• Καλά αγγλικά π.χ. αναγνώριση ετικετών, τεχνική ορολογία και γνώση επικοινωνίας σε αγγλική γλώσσα.• Πληροφορική (Αυτοματισμός γραφείου και υπηρεσίες διαδικτύου)

4.2 Μέθοδος Αξιολόγησης

Η μεθοδολογία της αξιολόγησης εστιάζει στις βασικές κατηγορίες Γνώση, Κατανόηση, Εφαρμογή και Ανάλυση. Η **Γνώση (Knowledge)** ορίζεται ως η ανάκληση υλικού και πληροφοριών που έχει ήδη μάθει κάποιος, από γεγονότα μέχρι θεωρίες και αντιπροσωπεύει το χαμηλότερο επίπεδο μαθησιακών αποτελεσμάτων στο γνωστικό τομέα. Αυτά τα μαθησιακά αποτελέσματα μετατρέπονται σε στόχους αξιολόγησης και περιλαμβάνουν γνώση και ανάκληση σε:

- Κοινές ή/και βασικές έννοιες, ορισμούς, ορολογία και αρχών επικοινωνίας
- Τυπικές απαιτήσεις και δεξιότητες διαχείρισης εφοδιαστικής αλυσίδας
- Διαδικασίες, κανόνες και διεργασίες διαχείρισης εφοδιαστικής αλυσίδας

Η **Κατανόηση (Comprehension)** είναι το χαμηλότερο επίπεδο αντίληψης και κατανόησης και συνεπάγεται την ικανότητα αντίληψης της σημασίας της ύλης που διδάσκεται, συμπεριλαμβανομένου και κάποιου είδους ερμηνείας, μετάφρασης ή εκτίμησης κατά τη διάρκεια της διαδικασίας. Αυτά τα μαθησιακά αποτελέσματα και στη συνέχεια και οι αντίστοιχοι στόχοι αξιολόγησης υπερβαίνουν την απλή ανάκληση πληροφοριών και μπορεί να περιλαμβάνουν:

- Κατανόηση γεγονότων, εννοιών και αρχών
- Ερμηνεία υλικού (π.χ. διαγράμματα, γραφήματα, κείμενο)
- Αιτιολόγηση μιας διαδικασίας, διεργασίας και μεθόδου αξιολόγησης

Η **Εφαρμογή (Application)** αφορά το επίπεδο όπου οι υποψήφιοι πρέπει να συνδυάζουν τη γνώση και την κατανόηση ενός αντικειμένου ή θέματος έτσι ώστε να είναι σε θέση να αντιληφθούν το αφηρημένο ή/και να δημιουργήσουν μία αφηρημένη έννοια (abstraction). Πιο συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι αναμένεται να εφαρμόσουν τις γνώσεις και την κατανόησή τους έτσι ώστε να δημιουργούνται αφηρημένες/γενικότερες έννοιες, γενικές αρχές και γενικεύσεις και να εφαρμόζονται σε συγκεκριμένες νέες καταστάσεις. Δηλαδή, σε αυτό το επίπεδο, ο υποψήφιος μπορεί να χρησιμοποιήσει μια έννοια ή γενίκευση σε νέες καταστάσεις και πλαίσια, και να εφαρμόσει τη γνώση από τη μάθηση/εκπαίδευση σε άλλους χώρους ή/και τομείς. Τέτοια μαθησιακά αποτελέσματα και κατά συνέπεια και οι αντίστοιχοι στόχοι αξιολόγησης υπερβαίνουν την απλή ανάκληση και κατανόηση πληροφοριών και μπορεί να περιλαμβάνουν:

- Χρήση ιδεών, αρχών και θεωριών σε νέες, ιδιαίτερες και συγκεκριμένες καταστάσεις
- Δυνατότητα επιλογής της κατάλληλης διαδικασίας, εφαρμογή αρχών και χρήση

ειδικών προσεγγίσεων ή προσδιορισμός των διαθέσιμων επιλογών σε μια δεδομένη κατάσταση

- Εφαρμογή του υλικού εκμάθησης και εκπαίδευσης σε μια νέα κατάσταση
- Εφαρμογή κανόνων, μεθόδων, εννοιών, αρχών, νόμων και θεωριών

Τα μαθησιακά αποτελέσματα σε αυτήν την κατηγορία απαιτούν ένα υψηλότερο επίπεδο κατανόησης και αντίληψης που είναι πέραν του προηγούμενου επιπέδου κατανόησης.

Η **Ανάλυση (Analysis)** είναι το επίπεδο μάθησης το οποίο υπερβαίνει την απλή εφαρμογή αφού απαιτείται από τους υποψήφιους να μπορούν να διασπούν τις πληροφορίες σε βασικότερα στοιχεία και να διακρίνουν τα συστατικά μιας πληροφορίας, έτσι ώστε να καταλαβαίνουν και να αντιλαμβάνονται την οργανωτική δομή της πληροφορίας και να μπορούν να κάνουν αντίστοιχες αναγωγές. Πιο συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι θα πρέπει να διασπούν, διακρίνουν, ανιχνεύουν, ξεχωρίζουν και αναπαριστούν όλες τις σημαντικές εργασίες αυτού του επιπέδου μάθησης και συμπεριλαμβάνει και τα προηγούμενα επίπεδα γνώσης, κατανόηση και εφαρμογής. Τέτοια μαθησιακά αποτελέσματα και κατά συνέπεια και οι αντίστοιχοι στόχοι αξιολόγησης υπερβαίνουν τη γνώση, την κατανόηση και την εφαρμογή και μπορεί να περιλαμβάνουν:

- Αναγνώριση μοτίβων που χρησιμοποιούνται για την ανάλυση ενός προβλήματος
- Ανάπτυξη διαφορετικών συμπερασμάτων για να αναγνώριση/εντοπισμό κινήτρων ή αιτίων
- Εξαγωγή συμπερασμάτων
- Εύρεση στοιχείων για την υποστήριξη γενικεύσεων
- Αναγνώριση/Προσδιορισμός τμημάτων, ανάλυση των σχέσεων μεταξύ των τμημάτων και αναγνώριση των οργανωτικών αρχών που εμπλέκονται.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα σε αυτό το επίπεδο αντιπροσωπεύουν ένα υψηλότερο πνευματικό επίπεδο από την απλή κατανόηση και εφαρμογή του υλικού αφού απαιτεί την κατανόηση τόσο του περιεχομένου όσο και της δομικής μορφής του υλικού.

Η αξιολόγηση ενσωματώνει τα παραπάνω μαθησιακά αποτελέσματα μάθησης καθώς χρησιμοποιεί αντίστοιχους στόχους της αξιολόγησης που ανταποκρίνονται στις παραπάνω γνωστικές κατηγορίες.

4.3 Μορφή Εξέτασης

Η μορφή της εξέτασης πιστοποίησης παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

Μέθοδος	Γραπτώς (paper based) ή Μέσω Η/Υ (web)
Τύπος Τεστ	1 ενιαίο τεστ 40 ερωτήσεις Πολλαπλής Επιλογής (Multiple choice) με ή χωρίς σενάριο εργασίας (θεωρητικές και πρακτικές καταστάσεις) <i>40 συνολικά βαθμοί.</i> <i>Μία δυνατή απάντηση από 4 πιθανές απαντήσεις.</i> <i>Κάθε ερώτηση λαμβάνει ένα (1) βαθμό.</i>
Διάρκεια	1 ώρα (60 λεπτά)
Βάση Επιτυχίας	Τουλάχιστον 60% στο σύνολο του τεστ (24/40 βαθμοί)
Επιτήρηση	Ναι <i>Φυσική επιτήρηση ή μέσω Online Proctoring</i>
Χρήση Βιβλίων ή άλλου Υλικού	Όχι <i>Δεν επιτρέπεται η χρήση βιβλίων ή άλλου υλικού κατά τη διάρκεια της</i>

	εξέτασης. Επιτρέπεται η χρήση Απλής Αριθμομηχανής με δυνατότητα εκθέτη (Calculator) εφόσον απαιτείται.
Προαπαιτούμενα	<ul style="list-style-type: none"> • Ακαδημαϊκά κριτήρια • Βασικές δεξιότητες/γνώσεις όπως περιγράφονται στην ενότητα 4.1 του παρόντος εγγράφου
Διάκριση	ΔΕΝ υφίσταται

Οι ερωτήσεις προέρχονται από μια βάση ερωτήσεων (Question Test Base - QTB) που ενημερώνεται τακτικά βάσει των προδιαγραφών εξέτασης που περιγράφεται παρακάτω. Οι ερωτήσεις χρησιμοποιούνται εναλλακτικά μεταξύ διάφορων τεστ σετ. Όλα τα τεστ σετ που παράγονται έχουν τον ίδιο βαθμό δυσκολίας. Δεν ανατίθεται ποτέ το ίδιο τεστ σετ σ' έναν υποψήφιο στην περίπτωση πολλαπλών προσπαθειών στην ίδια ενότητα πιστοποίησης.

4.4 Η Εξεταστέα Ύλη Αναλυτικά

Η εξεταστέα ύλη περιλαμβάνει τις κυριότερες ενότητες που αφορούν σε σημαντικά θέματα, ομαδοποιημένα ανά κατηγορία, βάση των γνώσεων και πρακτικών εφαρμογών τους, με μονοψήφιο αριθμό σε κάθε κατηγορία.

Πιο συγκεκριμένα το περίγραμμα της Εξεταστέας (και Διδακτέας) Ύλης έχει ως εξής:

1. Το στέλεχος διαχείρισης εφοδιαστικής αλυσίδας πρέπει να έχει γνώση των πεδίων που αφορούν την υποστήριξη των λειτουργιών της εφοδιαστικής αλυσίδας για την επίτευξη βέλτιστων εισροών, εκροών, αποθήκευσης και διάθεσης αγαθών – υπηρεσιών της εκάστοτε επιχείρησης ή οργανισμού:

1.1. Βασικές αρχές

Το στέλεχος διαχείρισης εφοδιαστικής αλυσίδας πρέπει να έχει γνώση των βασικών αρχών εφοδιαστικής αλυσίδας, των βασικών γνώσεων νομοθεσίας, βασικών γνώσεων λογιστικής (ΚΒΣ) και φορολογικών θεμάτων, βασικών αρχών υγιεινής και ασφάλειας και των κανόνων επαγγελματικής δεοντολογίας και συμπεριφοράς

- 1.2. Εποπτεύει τις εισροές (διενεργεί όλες εκείνες τις διαδικασίες ώστε να υπάρχει απρόσκοπτη λειτουργία των εισροών)

Το στέλεχος διαχείρισης εφοδιαστικής αλυσίδας πρέπει να στέλνει παραγγελίες στους προμηθευτές οίκους, να εφαρμόζει τους όρους της μεταφοράς (INCOTERMS π.χ. CIF, FOB) των αγαθών σύμφωνα με τις υποδείξεις του προϊσταμένου του, να εποπτεύει την ταυτοποίηση της παραγγελίας, να προβαίνει σε πρωτογενή ποιοτικό έλεγχο κατά την παραλαβή των αγαθών, να επεξεργάζεται μια σειρά δεικτών απόδοσης συστήματος εισροών, να παράγει report εισροών, να ενημερώνει τον προϊστάμενο (Director εφοδιαστικής αλυσίδας ή Διευθυντή επιχείρησης), να ελέγχει την ακρίβεια των στοιχείων του συνοδευτικού παραστατικού και να ενημερώνει τους εμπλεκόμενους για τις τυχόν αποκλίσεις.

- 1.3. Ελέγχει τα αποθέματα της επιχείρησης

Το στέλεχος διαχείρισης εφοδιαστικής αλυσίδας πρέπει να ελέγχει την ποιοτική και ποσοτική κατάσταση των αποθεμάτων π.χ. LOT, ημ/νία λήξης, παραγωγής, συσκευασίες κ.λ.π. Να εποπτεύει τη σωστή τοποθέτηση των εμπορευμάτων στην αποθήκη π.χ. ανά κωδικό, ανά είδος κ.λ.π., να εφαρμόζει το σύστημα ροής αποθεμάτων που ορίζει η διοίκηση της επιχείρησης, να εποπτεύει την διενέργεια τακτικών – εκτάκτων απογραφών, να εποπτεύει τη διάθεση των μη αποδεκτών αγαθών που έχουν προκύψει από τις απογραφές, να επεξεργάζεται μια σειρά δεικτών

απόδοσης συστήματος αποθεμάτων, να παράγει report αποθεμάτων, και να ενημερώνει τον προϊστάμενο (Director εφοδιαστικής αλυσίδας ή Διευθυντή επιχείρησης).

- 1.4. Εποπτεύει εκροές (διενεργεί όλες εκείνες τις διαδικασίες ώστε να υπάρχει απρόσκοπτη λειτουργία των εκροών)

Το στέλεχος διαχείρισης εφοδιαστικής αλυσίδας πρέπει να διαχειρίζεται τις παραγγελίες των πελατών, να εποπτεύει τη σωστή συσκευασία των αγαθών προς αποστολή, να επιμελείται την σωστή φόρτωση π.χ. μεγιστοποίηση πληρότητας του φορτηγού διανομής, ασφαλή φόρτωση και αίχμαση (δέσιμο), να επιμελείται τη σωστή δρομολόγηση των φορτηγών, να παρακολουθεί τις αστοχίες και προβαίνει σε διορθωτικές κινήσεις στο κύκλωμα διανομής. Πρέπει επίσης να επεξεργάζεται μια σειρά δεικτών απόδοσης συστήματος εκροών, να παράγει report αποθεμάτων και να ενημερώνει τον προϊστάμενο (Director εφοδιαστικής αλυσίδας ή Διευθυντή επιχείρησης).

2. Ο υπάλληλος διαχείρισης εφοδιαστικής αλυσίδας πρέπει να έχει γνώσεις των πεδίων εποπτείας της εύρυθμης λειτουργίας της εξυπηρέτησης πελατών - προμηθευτών:

- 2.1. Ελέγχει την πιστωτική πολιτική της επιχείρησης

Το στέλεχος διαχείρισης εφοδιαστικής αλυσίδας πρέπει να ελέγχει την εφαρμογή της πιστωτικής συμφωνίας πελάτη και διοίκησης, να αναφέρει στον προϊστάμενό του τις αστοχίες και να υλοποιεί τις οδηγίες του προϊσταμένου του (Director εφοδιαστικής αλυσίδας ή Διευθυντή επιχείρησης).

- 2.2. Ελέγχει την ορθότητα της παραγγελίας από προμηθευτές

Το στέλεχος διαχείρισης εφοδιαστικής αλυσίδας πρέπει να ελέγχει την χρονική ακρίβεια της παραλαβής, να ελέγχει την ακρίβεια των στοιχείων του συνοδευτικού παραστατικού και να ελέγχει την ορθότητα των παραγγελθέντων ειδών από τον προμηθευτή.

- 2.3. Ελέγχει την ορθότητα της παραγγελίας προς πελάτες

Το στέλεχος διαχείρισης εφοδιαστικής αλυσίδας πρέπει να ελέγχει την χρονική ακρίβεια της αποστολής, να ελέγχει την ακρίβεια των στοιχείων του συνοδευτικού παραστατικού και να ελέγχει την ορθότητα των παραγγελθέντων ειδών από τον πελάτη.

3. Ο υπάλληλος διαχείρισης εφοδιαστικής αλυσίδας πρέπει να έχει γνώσεις των πεδίων σχετικά με την παροχή υποστηρικτικών εργασιών στη διεύθυνση εφοδιαστικής αλυσίδας:

- 3.1. Συντονίζει και συνεργάζεται με το προσωπικό που σχετίζεται με τη διεύθυνση εφοδιαστικής αλυσίδας

Το στέλεχος διαχείρισης εφοδιαστικής αλυσίδας πρέπει να συνεργάζεται με τον αποθηκάριο, με τον υπεύθυνο διανομής, με τον υπεύθυνο προμηθειών και με τον υπεύθυνο customer service με σκοπό την αποτελεσματικότερη λειτουργία των καναλιών διανομής. Πρέπει επίσης να συνεργάζεται με τον υπεύθυνο συντήρησης, υγιεινής και ασφάλειας κτιρίων και να δίνει report στον προϊστάμενό του (Director εφοδιαστικής αλυσίδας ή Διευθυντή επιχείρησης).

- 3.2. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη

Το στέλεχος διαχείρισης εφοδιαστικής αλυσίδας πρέπει να τηρεί και ενημερώνει το αρχείο προμηθευτών, ειδών και πελατών, να αξιολογεί τους προμηθευτές και τους πελάτες σε καθορισμένα χρονικά διαστήματα, να ενημερώνει τον άμεσο προϊστάμενο (Director εφοδιαστικής αλυσίδας ή Διευθυντή επιχείρησης).

- 3.3. Παρακολουθεί τις τάσεις της αγοράς στον κλάδο της εφοδιαστικής αλυσίδας

Το στέλεχος διαχείρισης εφοδιαστικής αλυσίδας πρέπει να παρακολουθεί και εισηγείται

νέες τεχνολογίες, να παρακολουθεί τον ανταγωνισμό (κανάλια διανομής, τιμές κ.λ.π.), να εισηγείται τρόπους ελέγχου και μείωσης του κόστους της εφοδιαστικής αλυσίδας.

Οι λεπτομέρειες επί των στόχων και των γνωστικών αντικειμένων ή δεξιοτήτων ανά θεματική κατηγορία, παρουσιάζονται στον παρακάτω συγκεντρωτικό πίνακα της εξεταστέας ύλης:

Στέλεχος Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας				
Κατηγορία	Γνωστική Περιοχή	Αναφ	Γνωστική Αντικείμενο/Δεξιότητα	
1. Υποστήριξη λειτουργιών εφοδιαστικής αλυσίδας για βέλτιστη εισροή, εκροή, αποθήκευση και διάθεση αγαθών – υπηρεσιών	1.1 Βασικές αρχές	1.1.1	Βασικές αρχές εφοδιαστικής αλυσίδας	
		1.1.3	Βασικές γνώσεις νομοθεσίας, βασικές γνώσεις λογιστικής (ΚΒΣ) και φορολογικών θεμάτων	
		1.1.2	Βασικές αρχές υγιεινής και ασφάλειας	
			1.1.3	Κανόνες επαγγελματικής δεοντολογίας και συμπεριφοράς
		1.1 Εποπτεία εισροών	1.1.1	Αποστολή των παραγγελιών στους προμηθευτές οίκους
			1.1.2	Εφαρμογή των όρων της μεταφοράς (INCOTERMS π.χ. CIF, FOB) των αγαθών σύμφωνα με τις υποδείξεις του προϊστάμενου του
			1.1.3	Εποπτεία της ταυτοποίησης της παραγγελίας
			1.1.4	Διενέργεια πρωτογενή ποιοτικού ελέγχου κατά την παραλαβή των αγαθών
			1.1.5	Επεξεργασία δεικτών απόδοσης συστήματος εισροών
			1.1.6	Παράγωγή report εισροών
	1.1.7		Ενημέρωση του προϊστάμενο (Director εφοδιαστικής αλυσίδας ή Διευθυντή επιχείρησης)	
		1.1.8	Έλεγχος της ακρίβειας των στοιχείων του συνοδευτικού παραστατικού και ενημέρωση των εμπλεκόμενων για τις τυχόν αποκλίσεις	
	1.2 Έλεγχος αποθεμάτων επιχείρησης	1.2.1	Έλεγχος της ποιοτικής και ποσοτικής κατάστασης των αποθεμάτων π.χ. LOT, ημ/νία λήξης, παραγωγής, συσκευασίες κ.λ.π.	
		1.2.2	Εποπτεία της σωστής τοποθέτησης των εμπορευμάτων στην αποθήκη π.χ. ανά κωδικό, ανά είδος κ.λ.π.	
		1.2.3	Εφαρμογή του συστήματος ροής αποθεμάτων που ορίζει η διοίκηση της επιχείρησης	

Στέλεχος Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας			
Κατηγορία	Γνωστική Περιοχή	Αναφ	Γνωστική Αντικείμενο/Δεξιότητα
		1.2.4	Εποπτεία της διενέργειας τακτικών – εκτάκτων απογραφών
		1.2.5	Εποπτεία της διάθεσης των μη αποδεκτών αγαθών που έχουν προκύψει από τις απογραφές
		1.2.6	Επεξεργασία των δεικτών απόδοσης συστήματος αποθεμάτων
		1.2.7	Παράγωγή report αποθεμάτων
		1.2.8	Ενημέρωση του προϊστάμενου (Director εφοδιαστικής αλυσίδας ή Διευθυντή επιχείρησης)
	1.3 Εποπτεία εκροών	1.3.1	Διαχείριση των παραγγελιών των πελατών
		1.3.2	Εποπτεία της σωστής συσκευασία των αγαθών προς αποστολή
		1.3.3	Επιμέλεια της σωστής φόρτωσης π.χ. μεγιστοποίηση πληρότητας του φορτηγού διανομής, ασφαλή φόρτωση και αίχμαση (δέσιμο)
		1.3.4	Επιμέλεια της σωστής δρομολόγησης των φορτηγών
		1.3.5	Παρακολούθηση των αστοχιών και διενέργεια διορθωτικών κινήσεων στο κύκλωμα διανομής
		1.3.6	Επεξεργασία σειράς δεικτών απόδοσης συστήματος εκροών
		1.3.7	Παράγωγή report αποθεμάτων
		1.3.8	Ενημέρωση του προϊστάμενου (Director εφοδιαστικής αλυσίδας ή Διευθυντή επιχείρησης)
2. Εποπτεία εύρυθμης λειτουργίας εξυπηρέτησης πελατών - προμηθευτών	2.1 Έλεγχος πιστωτικής πολιτικής επιχείρησης	2.1.1	Έλεγχος της εφαρμογής της πιστωτικής συμφωνίας πελάτη και διοίκησης
		2.1.2	Αναφορά τις αστοχιών στους προϊσταμένους του
		2.1.3	Υλοποίηση των οδηγιών του προϊστάμενου (Director εφοδιαστικής αλυσίδας ή Διευθυντή επιχείρησης)
	2.2 Έλεγχος ορθότητας παραγγελίας από προμηθευτές	2.2.1	Προετοιμασία της προσφοράς και παράδοση στον πελάτη
		2.2.2	Έλεγχος της ακρίβειας των στοιχείων του συνοδευτικού παραστατικού
		2.2.3	Έλεγχος της ορθότητας των παραγγελθέντων ειδών (από προμηθευτές)
	2.3 Έλεγχος ορθότητας παραγγελίας προς πελάτες	2.3.1	Έλεγχος της χρονικής ακρίβειας της αποστολής
		2.3.2	Έλεγχος της ακρίβειας των στοιχείων του συνοδευτικού παραστατικού

Στέλεχος Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας			
Κατηγορία	Γνωστική Περιοχή	Αναφ	Γνωστική Αντικείμενο/Δεξιότητα
		2.3.3	Έλεγχος της ορθότητας των παραγγελθέντων ειδών (προς πελάτες)
3. Παροχή υποστηρικτικών εργασιών στη διεύθυνση εφοδιαστικής αλυσίδας	3.1 Συντονισμός και συνεργασία με το προσωπικό της διεύθυνσης εφοδιαστικής αλυσίδας	3.1.1	Συνεργασία με τον αποθηκάριο, με τον υπεύθυνο διανομής, με τον υπεύθυνο προμηθειών και με τον υπεύθυνο customer service με σκοπό την αποτελεσματικότερη λειτουργία των καναλιών διανομής
		3.1.2	Συνεργασία με τον υπεύθυνο συντήρησης, υγιεινής και ασφάλειας κτιρίων
		3.1.3	Αναφορά (report) στον προϊστάμενο του (Director εφοδιαστικής αλυσίδας ή Διευθυντή επιχείρησης)
	3.2 Παροχή γραμματειακής υποστήριξης	3.2.1	Τήρηση και ενημέρωση του αρχείου προμηθευτών, ειδών και πελατών
		3.2.2	Αξιολόγηση των προμηθευτών και των πελατών σε καθορισμένα χρονικά διαστήματα
		3.2.3	Ενημέρωση του άμεσου προϊστάμενου (Director εφοδιαστικής αλυσίδας ή Διευθυντή επιχείρησης)
	3.3 Παρακολούθηση τάσεων της αγοράς στον κλάδο της εφοδιαστικής αλυσίδας	3.3.1	Παρακολούθηση και εισήγηση νέων τεχνολογιών
		3.3.2	Παρακολούθηση του ανταγωνισμού (κανάλια διανομής, τιμές κ.λ.π.)
		3.3.3	Εισήγηση τρόπων ελέγχου και μείωσης του κόστους της εφοδιαστικής αλυσίδας

4.5 Προδιαγραφές Εξέτασης

Η εξέταση αποτελείται από ένα ενιαίο τεστ σετ, που αποτελείται από **τρεις (3)** ενότητες, σχετικές με την Εξεταστέα ύλη, με την παρακάτω δομή:

Τμήμα	Περιγραφή (Κατηγορία Εξ. Ύλης)	Τεστ (%)
1	Υποστήριξη λειτουργιών εφοδιαστικής αλυσίδας για βέλτιστη εισροή, εκροή, αποθήκευση και διάθεση αγαθών – υπηρεσιών	50%
2	Εποπτεία εύρυθμης λειτουργίας εξυπηρέτησης πελατών - προμηθευτών	30%
3	Παροχή υποστηρικτικών εργασιών στη διεύθυνση εφοδιαστικής αλυσίδας	20%
	Σύνολο (40 ερωτήσεις - 40 βαθμοί)	100%

Οι ερωτήσεις ανάλογα με το βαθμό δυσκολίας τους έχουν διακριθεί σε: χαμηλής , μέτριας και υψηλής δυσκολίας. Η κατανομή των ερωτήσεων του τεστ επί του συνόλου των 40 ερωτήσεων ανά κατηγορία δυσκολίας είναι: **25% χαμηλής δυσκολίας, 50% μέτριας δυσκολίας και 25% υψηλής δυσκολίας.**

PEOPLECERT

PEOPLECERT - Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101
www.peoplecert.gr