ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Επαγγελματιών Εκτιμητών

Valuer and Expert Valuer

Νοέμβριος 2026

Version 7.0

Public

Dream it, do it.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ 5

1.1 Όμιλος PeopleCert 5
1.2 Όροι & Ορισμοι 5
1.3 Σχημα Πιστοποιησης «Επαγγελματιων Εκτιμητων» 7

2 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ 8

2.1 Σε ποιους απευθυνεται 8

3 ΕΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ 10

3.1 Αιτηση Συμμετοχης στις Εξετασεις της PeopleCert 10
3.2 Έλεγχος αιτησεων / δικαιολογητικων 13
3.3 Τεχνικη Αξιολογηση φακελων υποψηφιων 14
3.4 Έγκριση / Απορριψη φακελων υποψηφιων 14

4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ 15

4.1 Εναλλακτικη διενεργεια γραπτης εξετασης μεσω OLP 15
4.2 Προδιαγραφες Εξετασης 17
4.3 Βαθμολογηση Εξετασης 18

5 ΑΠΟΦΑΣΗ ΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ 18

6 Έκδοση πιστοποιητικου – καρτας πιστοποιησης 19

7 ΜΗΤΡΩΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ 19

8 ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ 20

9 ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ 22

9.1 Αιτηση Επαναπιστοποιησης 22
9.2 Διενεργεια Εξετασεων Επαναπιστοποιησης η μεταβασης απο το εισαγωγικο στο προχωρημενο επιπεδο 23
9.3 Αποφαση για επαναπιστοποιηση η μεταβασης απο το εισαγωγικο στο προχωρημενο επιπεδο 24

10 ΟΡΘΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟ 25

11 ΤΗΡΗΣΗ ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ 25

12 ΑΝΑΣΤΟΛΗ Η ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ 26

© 2026 PeopleCert | All rights reserved

13 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ 26

14 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ 27

14.1 Ενστασεις 27

14.2 Παραπονα Υποψηφιων 27

15 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 28

15.1 Ο Υπευθυνος επεξεργασιας 28

15.2 Οι σκοποι της επεξεργασιας 28

15.3 Η νομικη βαση της επεξεργασιας 28

15.4 Οι κατηγοριες των προσωπικων δεδομενων που υποκεινται σε επεξεργασια 28

15.5 Αποδεκτες των προσωπικων δεδομενων 29

15.6 Ασφαλεια των προσωπικων δεδομενων 29

15.7 Διεθνεις μεταφορες προσωπικων δεδομενων 29

15.8 Αρχη της διαφανειας 30

15.9 Δικαιωματα των Υποψηφιων 30

16 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ Η / ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ 30

LIST OF TABLES

Πινακας 1 Συνοψη Σχηματος Επαγγελματιων Εκτιμητων 7

Πινακας 2 Ακαδημαϊκα Προσοντα και Βασικες Δεξιοτητες Εισαγωγικου Επιπεδου 10

Πινακας 3 Ελαχιστα αποδεικτικα Επαγγελματικης Εμπειριας Εισαγωγικου Επιπεδου 11

Πινακας 4 Ακαδημαϊκα Προσοντα και Βασικες Δεξιοτητες Προχωρημενου Επιπεδου 12

Πινακας 5 Ελαχιστα αποδεικτικα Επαγγελματικης Εμπειριας Προχωρημενου Επιπεδου 13

© 2026 PeopleCert | All rights reserved

Πίνακας Ελέγχου Αναθεωρήσεων Εγγράφου			
Έκδοση	**Ημερομηνία**	**Αλλαγές σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση**	**Ημερομηνία Ισχύος**
7.0	03/11/2026	• Καθιέρωση εξέτασης μέσω υπολογιστή με απομακρυσμένη επιτήρηση (Online Proctoring - OLP) • Διευκρινιστικά Στοιχεία Επιτήρησης και Επαναπιστοποίησης Πιστοποιητικού, ενότητες 8 και 9 • Αναθεώρηση προδιαγραφών Σύνθετων Εκτιμήσεων-Ελάχιστα αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας 3.1.2. • Πρόβλεψη αναγνώρισης ισοδύναμης Πιστοποίησης 3.1.3, 9.1.4	03/11/2026
6.0	28/03/2024	• 2024 Rebranding • Διευκρινήσεις χρεώσεων (ακύρωση διαδικασίας πιστοποίησης ή επαναπιστοποίησης) ενότητα 4	28/03/2024
5.0	01/02/2023	• Ενσωμάτωση QME_18 Κανονισμού Πιστοποίησης Expert Valuer στον παρόντα, για την δημιουργία ενιαίου Κανονισμού για όλο το σχήμα πιστοποίησης • Προσθήκη εναλλακτικής διαδρομής μετάβασης από το εισαγωγικό στο προχωρημένο επίπεδο • Διευκρινήσεις ελάχιστων αποδεικτικών επαγγελματικής εμπειρίας 3.1.1 • Διευκρινήσεις για το Προχωρημένο Επίπεδο Expert Valuer 2.1.2 και των ελάχιστων αποδεικτικών επαγγελματικής εμπειρίας 3.1.2 • Τροποποιήσεις στις ενότητες 14 και 15	01/02/2023
4.0	16/10/2017-12/03/2020	• Κριτήρια Εισαγωγής στο Σχήμα, Αναθεώρηση Ετήσιας Επιτήρησης • Rebranding • Επικαιροποίηση κριτηρίων βάσει αίτησης υποψηφίων Κριτήρια Εισαγωγής στο Σχήμα • Επικαιροποίηση Σχήματος, Εισαγωγή Πιστοποίησης Valuer in Business & Intangible Assets	16/10/2017-12/03/2020
3.0	29/04/2014-27/11/2015	• Επικαιροποίηση Σχήματος, Εισαγωγή Πιστοποίησης Valuer in Machinery, Plant & Equipment Επικαιροποίηση Σχήματος / Αιτήσεις • Επικαιροποίηση Σχήματος (Αποδεκτοί Τίτλοι Σπουδών, Κριτήρια Συμμετοχής στην Διαδικασία Επαναπιστοποίησης), Αναθεωρημένη Αίτηση Αρχικής Πιστοποίησης, Αίτηση Επαναπιστοποίησης	29/04/2014-27/11/2015
2.0	29/10/2013	Επικαιροποίηση Σχήματος	29/10/2013
1.0	13/05/2013	Αρχική Έκδοση	13/05/2013

Εγκρίσεις

Το παρόν εγκρίνεται από την Ανώτατη Διοίκηση της PeopleCert.

Διανομή / Δημοσίευση/Κυριότητα Εγγράφου

Το πρωτότυπο Έγγραφο βρίσκεται στην κατοχή του Διευθυντή Ποιότητας, ο οποίος έχει την ευθύνη για τη διανομή και συντήρηση του.

Σύνταξη / Επεξεργασία Εγγράφου

Η τελευταία έκδοση του εγγράφου δημιουργήθηκε από το Τμήμα Ποιότητας της PeopleCert.

© 2026 PeopleCert | All rights reserved

1 Εισαγωγή

1.1 Όμιλος PeopleCert

Η PeopleCert Ελλάς έχει ηγετική θέση στην Ελληνική αγορά, δραστηριοποιείται στο χώρο της Πιστοποίησης Προσόντων Ανθρώπινου Δυναμικού και είναι διαπιστευμένη από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.) σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **ISO/IEC 17024** περί πιστοποίησης Ανθρωπίνου Δυναμικού.

Με δέσμευση στη συνεχή ποιότητα και στην επιχειρηματική αριστεία, η PeopleCert είναι επίσης πιστοποιημένη σύμφωνα με τα πρότυπα **ISO 9001** για τη Διαχείριση Ποιότητας, **ISO 10002** για την Εξυπηρέτηση Πελατών και τη Διαχείριση Παραπόνων, **ISO 14001** για την Περιβαλλοντική Διαχείριση, **ISO 27001** για την Ασφάλεια Πληροφοριών, **ISO 22301** για την Επιχειρησιακή Συνέχεια, ενώ συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του **ISO 23988** για την παροχή Εξετάσεων με την χρήση της Πληροφορικής.

Μέσω παγκοσμίως αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων όπως **ECDL, LANGUAGECERT® (IESOL, LTE, USAL esPro, Test of Classical Greek), ITIL, PRINCE2, QSD, Lean Six Sigma, Επαγγελματιών Εκτιμητών** και πολλών άλλων, δίνει την δυνατότητα σε υποψήφιους να διαφοροποιηθούν, να αποκτήσουν συγκριτικό πλεονέκτημα και να εκπληρώσουν τις φιλοδοξίες τους.

Ανήκει στον Όμιλο PeopleCert ο οποίος έχει ηγετική θέση στην παγκόσμια αγορά πιστοποιήσεων έχοντας διεξάγει εκατομμύρια εξετάσεις σε 200 χώρες. Διαθέτει εξετάσεις σε 25 γλώσσες, 24/7/365 εξυπηρέτηση πελατών και καινοτόμες μεθόδους υλοποίησης εξετάσεων, συμπεριλαμβανομένης της online επιτήρησης.

Στην Ελλάδα ο Όμιλος απασχολεί 550+ άτομα, σημαντικό μέρος των οποίων ανήκει στο τμήμα Ανάπτυξης Λογισμικού, που ασχολείται με την ανάπτυξη καινοτόμου λογισμικού και συστημάτων για την υποστήριξη των Συνεργατών του Ομίλου σε όλο τον κόσμο.

1.2 Όροι & Ορισμοί

Αξιολόγηση: Μέθοδος είτε διαδικασία, ως τμήμα της διεργασίας Πιστοποίησης, προκειμένου να αξιολογηθεί κατά πόσον ένα πρόσωπο εκπληρώνει τις απαιτήσεις ικανότητας.

Διεργασία Πιστοποίησης: Διεργασία με την οποία ένας Φορέας πιστοποιεί ότι ένα πρόσωπο ικανοποιεί συγκεκριμένες απαιτήσεις ικανότητας.

Εκτίμηση: Κάθε εργασία ή/και έρευνα που έχει ως σκοπό την αποτίμηση της αξίας περιουσιακών στοιχείων, άυλων ή ενσώματων και εκτελείται με βάση τα ευρωπαϊκά ‘η διεθνώς αναγνωρισμένα εκτιμητικά πρότυπα.

Ένσταση: Αίτημα από Υποψήφιο ή Πιστοποιημένο Πρόσωπο για αναθεώρηση της απόφασης για Πιστοποίηση του Φορέα.

Εξεταστέα Ύλη (Syllabus): Έγγραφο στο οποίο περιγράφεται το σύνολο των γνωστικών περιοχών και πρακτικών εργασιών (Εξεταστικές Ενότητες) που απαρτίζουν την εξεταστέα ύλη ενός (1) συγκεκριμένου προγράμματος Πιστοποίησης της PeopleCert.

Εξέταση: μηχανισμός, που αποτελεί τμήμα της αξιολόγησης, ο οποίος μετρά την ικανότητα ενός υποψηφίου, μέσω ενός ή περισσοτέρων μέσων πχ εγγράφως, προφορικά, πρακτικά ή μέσω παρατήρησης.

Εξ αποστάσεως εξέταση με OLP (Online Proctored Examination): γραπτή εξέταση που διενεργείται μέσω υπολογιστή σε ηλεκτρονικό εξεταστικό περιβάλλον, με ζωντανή απομακρυσμένη επιτήρηση του υποψηφίου.

© 2026 PeopleCert | All rights reserved

Απομακρυσμένος Επιτηρητής - Τηλε-Επιτηρητής (Online Proctor): εξουσιοδοτημένο πρόσωπο που επαληθεύει την ταυτότητα και τις συνθήκες εξέτασης, επιτηρεί τη συνεδρία σε πραγματικό χρόνο και καταγράφει τυχόν συμβάντα ή παραβάσεις σύμφωνα με τις εφαρμοζόμενες διαδικασίες της PeopleCert.

Voucher Code: Κωδικός Εξέτασης που προμηθεύεται ο υποψήφιος εξεταζόμενος πριν την επιθυμητή εξέταση που διενεργείται μέσω υπολογιστή με απομακρυσμένη επιτήρηση (OLP).

PASSPORT: Το διαδικτυακό σύστημα της PeopleCert για τη διαχείριση εξετάσεων.

SOR: Κατάσταση προσωρινών αποτελεσμάτων εξέτασης (Statement of Result - SoR)

Επάρκεια: Απόφαση για το εάν ένας αιτών εκπληρώνει τις συγκεκριμένες προϋποθέσεις, που του επιτρέπουν τη συμμετοχή στη διεργασία Πιστοποίησης.

Ικανότητα: Αποδεδειγμένη ικανότητα εφαρμογής γνώσεων ή/και δεξιοτήτων και, όπου απαιτείται, αποδεδειγμένων προσωπικών χαρακτηριστικών, όπως αυτά καθορίζονται στο Σχήμα Πιστοποίησης.

Παράπονο: Εκδήλωση δυσαρέσκειας Υποψηφίου ή Πιστοποιημένου Προσώπου, σχετικής με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, ή με την ίδια τη διεργασία χειρισμού παραπόνων, όπου αναμένεται ρητά ή υπονοείται μια απάντηση ή η επίλυσή του.

Πιστοποιητικό (Certificate): Επίσημο έγγραφο που βεβαιώνει την επιτυχή ολοκλήρωση των απαραίτητων Εξεταστικών Ενοτήτων ενός προγράμματος Πιστοποίησης PeopleCert, το οποίο πιστοποιεί τη δεξιότητα συγκεκριμένου γνωστικού αντικειμένου και επιπέδου δυσκολίας.

Σχήμα Πιστοποίησης: Συγκεκριμένο σύστημα Πιστοποίησης, σχετιζόμενο με συγκεκριμένες κατηγορίες προσωπικού, για το οποίο ισχύουν κοινά συγκεκριμένα πρότυπα, κανόνες και διαδικασίες.

Υποψήφιος: Κάθε άτομο επίσημα εγγεγραμμένο για μια ή περισσότερες Εξετάσεις ενός ή περισσότερων προγραμμάτων Πιστοποίησης.

© 2026 PeopleCert | All rights reserved

1.3 Σχήμα Πιστοποίησης «Επαγγελματιών Εκτιμητών»

Η αγορά των εκτιμήσεων είναι μια από τις ταχύτερα αναπτυσσόμενες αγορές στον κόσμο και η ανεξάρτητη εκτίμηση παγίων και περιουσιακών στοιχείων είναι ένα από τα βασικά στοιχεία της. Το Σχήμα Πιστοποίησης Επαγγελματιών Εκτιμητών της PeopleCert παρέχει αναγνώριση για τους επαγγελματίες που διεξάγουν εκτιμήσεις (αξίας) ακινήτων σε τομείς όπως τα ακίνητα και γενικά στοιχεία του ενεργητικού με εθνικά ή διεθνή πρότυπα ή κανονιστικές απαιτήσεις, ή και άλλα Πρότυπα, κανονισμούς ή και αναφορές της βιομηχανίας.

Το Σχήμα Πιστοποίησης Επαγγελματιών Εκτιμητών αποτελείται από δύο (2) ανεξάρτητα Επίπεδα Πιστοποίησης (Valuer και Expert Valuer - Εισαγωγικό και Προχωρημένο).

Στο επίπεδο του **Expert - Προχωρημένο Επίπεδο** περιλαμβάνεται η Πιστοποίηση **Expert Valuer in Real Estate Property** (Expert Εκτιμητής Ακινήτων), ενώ στο επίπεδο του **Valuer** υπάρχουν οι παρακάτω Πιστοποιήσεις: **Valuer in Real Estate Property** (Εκτιμητής Ακινήτων), **Valuer in Machinery, Plant & Equipment** (Εκτιμητής Μηχανολογικού Εξοπλισμού & Εγκαταστάσεων), **Valuer in Business & Intangible Assets** (Εκτιμητής Αξίας Επιχειρήσεων & Άυλων Περιουσιακών Στοιχείων), οι οποίες διαφοροποιούνται ανάλογα με το αντικείμενο των εκτιμήσεων καθώς και τον επαγγελματικό κλάδο δραστηριοποίησης. Παράλληλα, εξετάζεται η πρόθεση επέκτασης του Σχήματος Πιστοποίησης τόσο σε εισαγωγικό Επίπεδο όσο και σε Προχωρημένο (όπως φαίνεται στον Πίνακα Σύνοψης του Σχήματος Πιστοποίησης)

Σχήμα Πιστοποίησης «Επαγγελματίες Εκτιμητές»
A. Expert Valuer – Προχωρημένο Επίπεδο
A1. In Real Estate Property (Expert Εκτιμητής Ακινήτων – Προχωρημένο Επίπεδο)
A2. In Machinery, Plant & Equipment** (Expert Εκτιμητής Μηχανολογικού Εξοπλισμού & Εγκαταστάσεων– Προχωρημένο Επίπεδο)
A3. In Business & Intangible Assets** (Expert Εκτιμητής Αξίας Επιχειρήσεων & Άυλων Περιουσιακών Στοιχείων – Προχωρημένο Επίπεδο)
B. Valuer – Εισαγωγικό Επίπεδο
B1. In Real Estate Property (Εκτιμητής Ακινήτων)
B2. In Machinery, Plant & Equipment (Εκτιμητής Μηχανολογικού Εξοπλισμού & Εγκαταστάσεων)
B3. In Business & Intangible Assets (Εκτιμητής Αξίας Επιχειρήσεων & Άυλων Περιουσιακών Στοιχείων)
B4. In Movable Assets** (Εκτιμητής Κινητών Κάθε Είδους)
** Δεν είναι διαθέσιμο την παρούσα στιγμή

Πίνακας 1 Σύνοψη Σχήματος Επαγγελματιών Εκτιμητών

© 2026 PeopleCert | All rights reserved

2 Πιστοποίηση Υποψηφίου

2.1 Σε ποιους απευθύνεται

Ο παρών Κανονισμός Πιστοποίησης απευθύνεται στους Επαγγελματίες Εκτιμητές, οι οποίοι επιθυμούν να πιστοποιηθούν για το **εισαγωγικό** ή στο **προχωρημένο** (**expert**) επίπεδο της Πιστοποίησης **Valuer** (Εκτιμητής).

Επιπλέον, με τον παρόντα Κανονισμό Πιστοποίησης και σε μεμονωμένες περιπτώσεις η PeopleCert Ελλάς δύναται να αναγνωρίσει και να εντάξει πιστοποιημένους εκτιμητές μέσω άλλου ισοδύναμου Σχήματος Πιστοποίησης κατ' εξαίρεση, κατόπιν ανάγκης ή αιτήματος του κλάδου, εισήγησης της Τεχνικής Επιτροπής ή/και τεκμηριωμένης απόφασης του Υπευθύνου Πιστοποίησης της PeopleCert Ελλάς.

2.1.1 Εισαγωγικό Επίπεδο Valuer (Εκτιμητή)

Για την απόκτηση της Πιστοποίησης του εισαγωγικού επιπέδου απαιτείται **βασικό** επίπεδο γνώσεων (θεωρίας) και εφαρμογής (ασκήσεις) στην εκτιμητική, αντίστοιχα με το αντικείμενο της Πιστοποίησης.

Ειδικότερα, η πιστοποίηση **Εκτιμητής Ακίνητης Περιουσίας (Valuer in Real Estate Property)** δηλώνει την ικανότητα του κατόχου της να ασκήσει/εκτελέσει εκτιμήσεις για τις ακόλουθες ομάδες:

i. Ακινήτων οικοπέδων, γεωργικών εκτάσεων, δασών, νησιών

ii. Ακινήτων κτιρίων, πολυκατοικιών, διαμερισμάτων, εγκαταστάσεων, γραφείων, καταστημάτων, αποθηκών

iii. Ακινήτων κινηματογράφων, χώρων στάθμευσης, νοσοκομείων, ξενοδοχείων, νυχτερινών κέντρων, διατηρητέων κτιρίων, κατασκευών και τεχνικών έργων, εργοστασίων κλπ.

Η πιστοποίηση **Εκτιμητής Μηχανολογικού Εξοπλισμού & Εγκαταστάσεων (Valuer in Machinery, Plant & Equipment)** δηλώνει την ικανότητα του κατόχου της να ασκήσει/εκτελέσει εκτιμήσεις για τις ακόλουθες ομάδες:

i. Μηχανήματα, γραμμές παραγωγής, εργοστάσια

ii. Εγκαταστάσεις, κύριες ή βοηθητικές, οι οποίες είτε είναι προσαρμοσμένες στο κτήριο και συνδέονται με την παραγωγική διαδικασία, είτε είναι συνδεδεμένες με τον παραγωγικό μηχανολογικό εξοπλισμό

iii. Μεταφορικά μέσα πάσης φύσεως.

Η πιστοποίηση **Εκτιμητής αξίας Επιχειρήσεων & Άυλων Περιουσιακών στοιχείων (Valuer in Business & Intangible Assets),** δηλώνει την ικανότητα του κατόχου της να ασκήσει/εκτελέσει εκτιμήσεις για τις ακόλουθες ομάδες:

i. Επιχειρήσεις κάθε είδους και μορφής,

ii. Φήμη & Πελατεία (Goodwill),

iii. Άυλα περιουσιακά στοιχεία όπως επωνυμίες, brand names, πνευματικά δικαιώματα / ιδιοκτησίες, royalties, άδειες χρήσης, καινοτομίες, πατέντες κτλ.

Για την απόκτηση της συγκεκριμένης Πιστοποίησης οι υποψήφιοι πρέπει:

A. Να πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις εισαγωγής στην αντίστοιχη Πιστοποίηση όπως αυτές αναλύονται παρακάτω στην Ενότητα 3.1.1 Εισαγωγικό Επίπεδο Valuer (Εκτιμητή) και

B. Να συμμετάσχουν επιτυχώς στις αντίστοιχες εξετάσεις.

© 2026 PeopleCert | All rights reserved

Η PeopleCert μέσω του website ανακοινώνει τις προγραμματισμένες εξετάσεις και όλοι οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν αίτημα για συμμετοχή, με βάση όσα ορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

2.1.2 Προχωρημένο Επίπεδο Expert Valuer (Expert Εκτιμητή)

Στο επίπεδο του **Expert** (Προχωρημένο Επίπεδο) περιλαμβάνεται η Πιστοποίηση **Expert Εκτιμητής Ακινήτων (Expert Valuer in Real Estate Property)**.

Για την απόκτηση της συγκεκριμένης Πιστοποίησης, απαιτείται **προχωρημένο** επίπεδο γνώσεων (θεωρίας) και εφαρμογής (ασκήσεις) στην εκτιμητική και ειδικότερα οι υποψήφιοι θα πρέπει να:

- Γνωρίζουν και να κατανοούν τις βασικές αρχές της εκτίμησης ακινήτων, τις βασικές αρχές οικονομικής θεωρίας, τα χρηματοοικονομικά των επιχειρήσεων και τα πρακτικά οικονομικά της αγοράς ακινήτων.
- Γνωρίζουν και να κατανοούν τις αρχές σχεδιασμού και κατασκευής κτηρίων, την έννοια και τον τρόπο υπολογισμού της ασφαλιστέας αξίας και να μπορούν να γνωματεύσουν σχετικά με την ποιότητα, την κατάσταση και την κατασκευαστική ετοιμότητα ενός ακινήτου.
- Γνωρίζουν και να κατανοούν την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία σχετικά με την ενέργεια, το περιβάλλον και την προστασία πόρων, σε ότι αφορά την αγορά ακινήτων καθώς και τη νομοθεσία και τις πρακτικές της μεσιτείας.
- Κατέχουν ουσιαστική γνώση των σημαντικών εννοιών που άπτονται της αγοράς ακινήτων, του νομικού συστήματος και των εθνικών διαδικασιών, της φορολογικής, πολεοδομικής και χωροταξικής νομοθεσίας που αφορά στα ακίνητα και των επιπτώσεων αυτής στις αξίες των ακινήτων καθώς και του κώδικα δεοντολογίας και των αρχών που διέπουν το επάγγελμα.
- Κατέχουν βαθιά γνώση και πρακτικές δεξιότητες στις μεθόδους εκτίμησης ακινήτων καθώς και στα εκτιμητικά πρότυπα και τη σημασία τους.

Ειδικότερα η πιστοποίηση σε επίπεδο **Expert** δηλώνει την ικανότητα του κατόχου της να ασκήσει/εκτελέσει εκτιμήσεις για τις ακόλουθες ομάδες εκτιμήσεων:

i. Εκτιμήσεις ακινήτων οικοπέδων, γεωργικών εκτάσεων, δασών, νησιών

ii. Εκτιμήσεις ακινήτων κτιρίων, πολυκατοικιών, διαμερισμάτων, εγκαταστάσεων, γραφείων, καταστημάτων, αποθηκών

iii. Εκτιμήσεις ακινήτων κινηματογράφων, χώρων στάθμευσης, νοσοκομείων, ξενοδοχείων, νυχτερινών κέντρων, διατηρητέων κτιρίων, κατασκευών και τεχνικών έργων, εργοστασίων κλπ.

Για την επιτυχή απόκτηση της πιστοποίησης επιπέδου Expert απαιτείται προχωρημένο επίπεδο γνώσεων και εφαρμογής με γραπτή εξέταση (Διαδρομή Α), ενώ όσα μέλη Επαγγελματίες Εκτιμητές έχουν κατακτήσει τα προαπαιτούμενα και την εμπειρία που περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα 3.1.2 μετά την απόκτηση της πιστοποίησης εισαγωγικού επιπέδου και το επιθυμούν, μπορούν να ακολουθήσουν την εναλλακτική διαδρομή προφορικής εξέτασης (Διαδρομή Β) για να μεταβούν στο προχωρημένο επίπεδο.

Η PeopleCert μέσω του website ανακοινώνει τις προγραμματισμένες εξετάσεις και όλοι οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν αίτημα για συμμετοχή, με βάση όσα ορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

Αναλυτικά οι μαθησιακοί στόχοι που εξετάζονται περιγράφονται στο αντίστοιχο Syllabus, το οποίο είναι δημοσιοποιημένο στην επίσημη ιστοσελίδα της PeopleCert www.peoplecert.gr.

© 2026 PeopleCert | All rights reserved

3 Εγγραφή Υποψηφίου σε Πρόγραμμα Πιστοποίησης

3.1 Αίτηση Συμμετοχής στις Εξετάσεις της PeopleCert

Όλοι οι υποψήφιοι, προκειμένου να εγγραφούν στο Πρόγραμμα Πιστοποίησης πρέπει να πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις, οι οποίες ορίζονται από το παρόν Σχήμα Πιστοποίησης, ανάλογα με το επίπεδο και το υποσχήμα πιστοποίησης.

Κάθε υποψήφιος ο οποίος καλύπτει τις παρακάτω προϋποθέσεις, συμπληρώνει την **Αίτηση Αρχικής Πιστοποίησης** για συμμετοχή στις Εξετάσεις και την υποβάλλει μαζί με τα απαραίτητα έντυπα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, φροντίζοντας για την καταβολή του κόστους συμμετοχής στις εξετάσεις, σύμφωνα με τον ισχύοντα τιμοκατάλογο (βλ. www.peoplecert.gr/ProfessionalValuers). Με την υπογραφή της Αίτησης Αρχικής Πιστοποίησης, ο Υποψήφιος αποδέχεται και τον παρόντα Κανονισμό Πιστοποίησης.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων καθώς και τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, υποβάλλονται έως και τέσσερις (4) εβδομάδες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων για την επεξεργασία και αξιολόγησή τους.

3.1.1 Εισαγωγικό Επίπεδο Valuer (Εκτιμητή)

Οι απαιτούμενες προϋποθέσεις για το εισαγωγικό επίπεδο παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Ακαδημαϊκά προσόντα	
• **Valuer in Real Estate Property** • **Valuer in Machinery, Plant & Equipment**	**α. Ακαδημαϊκός τίτλος Ανώτατου Εκπαιδευτικού ή Τεχνολογικού Ιδρύματος** • Επιστημών Τεχνολογικής κατεύθυνσης (Μηχανικοί διαφόρων βαθμίδων) • Επιστημών Οικονομικής Κατεύθυνσης, Επιστημών Θετικής Κατεύθυνσης, Επιστήμης Εκτιμητικής **ή** **β. Μεταπτυχιακός τίτλος στην Εκτιμητική**
• **Valuer in Business & Intangible Assets**	**α. Ακαδημαϊκός τίτλος Ανώτατου Εκπαιδευτικού ή Τεχνολογικού Ιδρύματος** • Επιστημών Οικονομικής Κατεύθυνσης, • Επιστημών Θετικής Κατεύθυνσης, Επιστήμης Εκτιμητικής **ή** **β. Μεταπτυχιακός τίτλος στην Εκτιμητική**
Βασικές δεξιότητες	
• **Όλες οι πιστοποιήσεις Εκτιμητικής** (Εισαγωγικό Επίπεδο)	Αρχές Εκτιμητικής, εφαρμογή μεθόδων Εκτιμητικής, θεσμικό πλαίσιο Εκτιμητικής, Εκτιμητικά πρότυπα (Τοπικά, Ευρωπαϊκά και Διεθνή)

Πίνακας 2 Ακαδημαϊκά Προσόντα και Βασικές Δεξιότητες Εισαγωγικού Επιπέδου

© 2026 PeopleCert | All rights reserved

Ελάχιστα αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας[1]	
• **Valuer in Real Estate Property** • **Valuer in Machinery, Plant & Equipment**	**α.** **Δύο (2) χρόνια εμπειρία** στην Εκτιμητική μετά την απόκτηση πτυχίου η οποία να τεκμαίρεται τα τελευταία πέντε (5) χρόνια **και** **β.** **Δέκα (10) εκθέσεις εκτιμήσεων** (επιγραμματικά σε πίνακα) τα τελευταία δύο (2) χρόνια **και** **γ.** **Δύο (2) εκθέσεις εκτιμήσεων** σε *ηλεκτρονική μορφή* τα τελευταία δύο (2) χρόνια[2] *(Οι 2 εκθέσεις εκτιμήσεων σε ηλεκτρονική μορφή πρέπει να είναι μόνο εκτιμήσεις)* **και** **δ.** **Είκοσι (20) ώρες επαγγελματικής εκπαίδευσης** τον τελευταίο χρόνο[3]
• **Valuer in Business & Intangible Assets**	**α.** **Δύο (2) χρόνια εμπειρία** στην Εκτιμητική μετά την απόκτηση πτυχίου, η οποία να τεκμαίρεται τα τελευταία πέντε (5) χρόνια **και** **β.** **Πέντε (5) εκθέσεις εκτιμήσεων** (επιγραμματικά σε πίνακα) τα τελευταία πέντε (5) χρόνια **και** **γ.** **Δύο (2) εκθέσεις εκτιμήσεων** σε ηλεκτρονική μορφή τα τελευταία πέντε (5) χρόνια *(Οι 2 εκθέσεις εκτιμήσεων σε ηλεκτρονική μορφή, πρέπει να είναι μόνο εκτιμήσεις)* **και** **δ.** **Είκοσι (20) ώρες επαγγελματικής εκπαίδευσης** τον τελευταίο χρόνο[4]

Πίνακας 3 Ελάχιστα αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας Εισαγωγικού Επιπέδου

[1] *Η τεκμηρίωση πρέπει να είναι αντίστοιχη με το αντικείμενο της Πιστοποίησης, ήτοι:*

- *Για την Πιστοποίηση **Valuer in Real Estate Property** το αντικείμενο των εκτιμήσεων να αφορά στην εκτίμηση ακινήτων, όπως περιγράφεται αναλυτικά στον Πίνακα Εκτιμήσεων.*
- *Για την Πιστοποίηση **Valuer in Machinery, Plant & Equipment** το αντικείμενο να αφορά στην εκτίμηση μηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων, όπως περιγράφεται αναλυτικά στον Πίνακα Εκτιμήσεων.*
- *Για την Πιστοποίηση **Valuer in Business & Intangible Assets** το αντικείμενο πρέπει να αφορά στην εκτίμηση αξίας επιχειρήσεων, όπως περιγράφεται αναλυτικά στον Πίνακα Εκτιμήσεων. Επίσης, για την πιστοποίηση θα μπορεί να αφορά και τα άυλα περιουσιακά στοιχεία που συνδέονται με την επιχειρηματική δραστηριότητα (π.χ. φήμη, πελατεία, εμπορικό σήμα, άδειες χρήσης, royalties), επιχειρήσεις που βρίσκονται υπό ειδικό καθεστώς (εξαγορά συγχώνευση εκκαθάριση πτώχευση), ευρεσιτεχνίες – πνευματική ιδιοκτησία (Intellectual Property Rights - IPR).*

[2] *Κατ' εξαίρεση, για υποψηφίους που απασχολούνται αποκλειστικά ως Ελεγκτές Εκτιμήσεων (Auditors) και, λόγω της φύσης των καθηκόντων τους (διενέργεια ελέγχων εκτιμήσεων και διασφάλιση ποιότητας), δεν πραγματοποιούν πρωτογενείς εκτιμήσεις, η απαίτηση υποβολής εκθέσεων εκτιμήσεων δεν εφαρμόζεται στο πλαίσιο της αρχικής πιστοποίησης. Στις περιπτώσεις αυτές, ο υποψήφιος υποβάλλει επίσημη βεβαίωση εργοδότη, από την οποία προκύπτει ότι το αντικείμενο εργασίας του αφορά αποκλειστικά τη διενέργεια ελέγχων εκτιμήσεων (audits). Η βεβαίωση αυτή υποκαθιστά την υποχρέωση προσκόμισης των απαιτούμενων εκθέσεων εκτιμήσεων.*

[3] *Το 50% τουλάχιστον των ωρών πρέπει να είναι σε αντικείμενο μηχανολογικού εξοπλισμού & εγκαταστάσεων. Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας σεμιναρίων με αντικείμενο τον μηχανολογικό εξοπλισμό & τις εγκαταστάσεις, οι αντίστοιχες ώρες θα μπορούν να καλυφθούν από ημερίδες με ευρύτερο αντικείμενο εκτιμήσεων.*

[4] *Το 50% τουλάχιστον των ωρών πρέπει να είναι σε αντικείμενο εκτίμησης επιχειρήσεων σε λειτουργία ή μη ή να αναδεικνύουν επιχειρηματική δυναμική.*

© 2026 PeopleCert | All rights reserved

3.1.2 Προχωρημένο Επίπεδο Expert Valuer (Expert Εκτιμητή)

Οι απαιτούμενες προϋποθέσεις για το προχωρημένο επίπεδο παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Ακαδημαϊκά προσόντα
α. Ακαδημαϊκός τίτλος Ανώτατου Εκπαιδευτικού ή Τεχνολογικού Ιδρύματος • Επιστημών Τεχνολογικής κατεύθυνσης (Μηχανικοί διαφόρων βαθμίδων) • Επιστημών Οικονομικής Κατεύθυνσης, Επιστημών Θετικής Κατεύθυνσης, Επιστήμης Εκτιμητικής **ή** **β. Μεταπτυχιακός τίτλος στην Εκτιμητική**
Βασικές δεξιότητες
• Αρχές Εκτιμητικής, εφαρμογή μεθόδων Εκτιμητικής, θεσμικό πλαίσιο Εκτιμητικής, Εκτιμητικά πρότυπα (Τοπικά, Ευρωπαϊκά και Διεθνή) • Ανάλυση και αξιολόγηση επενδύσεων

Πίνακας 4 Ακαδημαϊκά Προσόντα και Βασικές Δεξιότητες Προχωρημένου Επιπέδου

Ελάχιστα αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (Διαδρομή Α ή Β)
(Διαδρομή Α) **α. 5 χρόνια εμπειρία** στην Εκτιμητική μετά την απόκτηση πτυχίου η οποία να τεκμαίρεται τα τελευταία δέκα (10) χρόνια **ή** **4,5 χρόνια εμπειρία** στην Εκτιμητική μετά την απόκτηση πτυχίου για απόφοιτους προγραμμάτων κατάρτισης σχετικών με το αντικείμενο της Εκτιμητικής (εξάμηνης τουλάχιστον διάρκειας) η οποία να τεκμαίρεται τα τελευταία **δέκα (10) χρόνια** **ή** **3 χρόνια εμπειρία** στην Εκτιμητική για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου στην Εκτιμητική[5] η οποία να τεκμαίρεται τα τελευταία **10 χρόνια** **και** **β. Είκοσι (20) εκθέσεις εκτιμήσεων** τα τελευταία **2 χρόνια** εκ των οποίων το **50% σε <u>σύνθετες</u>[6] εκτιμήσεις** (επαγγελματικά, βιοτεχνικά, ξενοδοχεία κ.λπ.) **και** **γ. Δύο (2) πλήρεις εκθέσεις σύνθετων εκτιμήσεων** σε ηλεκτρονική μορφή τα τελευταία **2 χρόνια** **και** **δ. Είκοσι (20) ώρες** επαγγελματικής εκπαίδευσης **τον τελευταίο χρόνο.**
(Διαδρομή Β) **α. Κάρτα εισαγωγικού επιπέδου Valuer in Real Estate Property** της PeopleCert σε ισχύ, με ημερομηνία αρχικής έκδοσης τουλάχιστον προ τριετίας (36 ημερολογιακών μηνών)

[5] *Αποδεκτοί μεταπτυχιακοί τίτλοι είναι όσοι έχουν ένα τουλάχιστον μάθημα σε εκτιμητικά πρότυπα και μεθοδολογίες εκτιμήσεων και δύο τουλάχιστον μαθήματα στις υπόλοιπες ενότητες του syllabus Expert Property Valuer.*

[6] *Ως σύνθετη εκτίμηση ακινήτου ορίζεται αυτή που εκπονείται με δύο τουλάχιστον μεθοδολογίες, αποδεκτές με τα ευρωπαϊκά εκτιμητικά πρότυπα, και οι εκτιμήσεις αυτές δεν αφορούν σε οριζόντιες ιδιοκτησίες (διαμερίσματα, αποθηκευτικοί χώροι, θέσεις στάθμευσης).*

© 2026 PeopleCert | All rights reserved

Ελάχιστα αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (Διαδρομή Α ή Β)
και **β. Εκτιμητική εμπειρία, κατ' ελάχιστον τρία (3) χρόνια** (36 μήνες), μετά την λήψη της ανωτέρω Πιστοποίησης, η οποία να τεκμαίρεται στο διάστημα μετά την απόκτηση του τίτλου Valuer in Real Estate Property **και** **γ. Είκοσι (20) εκθέσεις εκτιμήσεων** τα τελευταία δύο (2) χρόνια, εκ των οποίων το **50% σε σύνθετες εκτιμήσεις** (επαγγελματικά, βιοτεχνικά, ξενοδοχεία κ.λπ.) **και** **δ. Δύο (2) πλήρεις εκθέσεις** σε ηλεκτρονική μορφή. Μπορούν να συμπεριληφθούν και εκτιμήσεις για απλά ακίνητα, εφόσον έχουν εκπονηθεί με τουλάχιστον δύο μεθοδολογίες

Πίνακας 5 Ελάχιστα αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας Προχωρημένου Επιπέδου

3.1.3 Αναγνώριση Προϋπάρχουσας Πιστοποίησης άλλου Φορέα Πιστοποίησης

Υποψήφιοι με έγκυρη και πρόσφατα λήξασα πιστοποίηση από άλλο φορέα πιστοποίησης δύνανται κατ εξαίρεση να αιτηθούν αναγνώριση προηγούμενης πιστοποίησής τους στο αντίστοιχο επίπεδο του Σχήματος Πιστοποίησης (Valuer ή Expert), υπό τις απαιτούμενες προϋποθέσεις:

- **Ισοδυναμία σχήματος:** Τεκμηριωμένη θεματική συνάφεια (Πρακτικό Τεχνικής Επιτροπής) και αντίστοιχα μαθησιακά αποτελέσματα (syllabus).
- **Κριτήρια επιλεξιμότητας**: Ακαδημαϊκά προσόντα σύμφωνα με Πιν.4 και 5 και ελάχιστη εμπειρία όπως ορίζεται στην 3.1.1/3.1.2.
- **Φάκελος τεκμηρίων**: i) Αντίγραφο πιστοποιητικού, ii) περιγραφή σχήματος/εξετάσεων, iii) CPD/σεμινάρια, iv) πίνακας εκθέσεων & 2 φυσικές εκθέσεις, v) βιογραφικό.
- **Αξιολόγηση ισοδυναμίας**: Με βάσει την εισήγηση της Τεχνικής Επιτροπής Εκτιμητών.
- **Αμεροληψία**: Διασφάλιση μη διάκρισης/σύγκρουσης συμφερόντων.

Στη βάση των ανωτέρω δύναται να δοθεί πρόσβαση σε **μεταβατική διαδικασία αξιολόγησης** (βλ. 9.1.4).

3.2 Έλεγχος αιτήσεων / δικαιολογητικών

Ο έλεγχος των αιτήσεων / δικαιολογητικών στοχεύει στον προσδιορισμό του βαθμού συμμόρφωσης των δικαιολογητικών των υποψηφίων σε σχέση με τις ελάχιστες προϋποθέσεις.

Όλες οι αιτήσεις των υποψηφίων ελέγχονται από το τμήμα Διενέργειας Εξετάσεων της PeopleCert για την πληρότητα τους, και την ορθότητα και εγκυρότητα των δηλωθέντων στοιχείων/δικαιολογητικών σε σχέση με τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Σε περίπτωση που ο φάκελος / αίτηση συμμετοχής είναι ελλιπής ή μη αποδεκτός/ή, ο υποψήφιος ενημερώνεται εγγράφως για υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων.

Σε επόμενο βήμα, οι φάκελοι των υποψηφίων προωθούνται στο εγκεκριμένο Σώμα Διορθωτών, το οποίο είναι αρμόδιο για την τεχνική αξιολόγησή τους.

© 2026 PeopleCert | All rights reserved

3.3 Τεχνική Αξιολόγηση φακέλων υποψηφίων

Η διαδικασία της Τεχνικής Αξιολόγησης πραγματοποιείται από το Σώμα Διορθωτών και περιλαμβάνει τον λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών των υποψηφίων και ειδικότερα τον έλεγχο της τεχνικής επάρκειας των φυσικών εκθέσεων εκτιμήσεων.

Σε περίπτωση που ο φάκελος συμμετοχής είναι ελλιπής ή μη αποδεκτός, ο υποψήφιος ενημερώνεται εγγράφως για υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων.

3.4 Έγκριση / Απόρριψη φακέλων υποψηφίων

Με την κατάθεση και των συμπληρωματικών στοιχείων – και εάν αυτά κρίνονται αποδεκτά – ο υποψήφιος ενημερώνεται από την PeopleCert για την έγκριση της αίτησης, καθώς και για την ημερομηνία και τον τρόπο και τον τόπο διεξαγωγής των εξετάσεων.

Σε αντίθεση περίπτωση, που η αίτηση / φάκελος συμμετοχής εξακολουθεί να θεωρείται ελλιπής και κατά συνέπεια ο υποψήφιος δεν πληροί τις απαραίτητες ελάχιστες προϋποθέσεις, η αίτηση απορρίπτεται.

Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης / φακέλου, επιστρέφεται στον υποψήφιο η αναλογία του κόστους συμμετοχής στις εξετάσεις, μετά την παρακράτηση του κόστους για την αξιολόγηση του φακέλου.

Ο υποψήφιος έχει δικαίωμα να δηλώσει συμμετοχή σε επόμενη εξεταστική περίοδο – εφόσον ικανοποιεί τις ελάχιστες απαιτήσεις για την πιστοποίηση.

© 2026 PeopleCert | All rights reserved

4 Διενέργεια Εξετάσεων

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν όλοι οι υποψήφιοι των οποίων οι αιτήσεις / φάκελοι έχουν εγκριθεί σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 3.1 Αίτηση Συμμετοχής στις Εξετάσεις της PeopleCert του παρόντος Κανονισμού.

Οι εξετάσεις πιστοποίησης διενεργούνται από την PeopleCert, γραπτώς στα ελληνικά και υπό την εποπτεία του Τμήματος Διενέργειας Εξετάσεων της. Η εξέταση διενεργείται είτε δια ζώσης, σε προκαθορισμένες ημερομηνίες και χώρους, είτε εξ αποστάσεως με την χρήση Η/Υ και με απομακρυσμένη διαδικτυακή επιτήρηση (Online Proctored Examination - OLP).

4.1 Εναλλακτική διενέργεια γραπτής εξέτασης μέσω OLP

Η διαδικασία OLP εφαρμόζεται αποκλειστικά στις γραπτές εξετάσεις αρχικής πιστοποίησης που περιγράφονται στην παρούσα ενότητα. Δεν εφαρμόζεται στην προφορική εξέταση της επαναπιστοποίησης ή της εναλλακτικής διαδρομής μετάβασης από το εισαγωγικό στο προχωρημένο επίπεδο.

Οι απαιτήσεις δομής, διάρκειας, εξεταστέας ύλης, βάσης επιτυχίας και βαθμολόγησης των γραπτών εξετάσεων είναι ίδιες, ανεξαρτήτως του τρόπου διεξαγωγής.

Βήμα 1: Ο υποψήφιος λαμβάνει τον κωδικό εξέτασης (voucher code), καθώς και αναλυτικές οδηγίες για την εξαργύρωσή του.

Βήμα 2: Ο υποψήφιος πρέπει να συνδεθεί στον ιστότοπο **https://www.peoplecert.org/** και να δημιουργήσει προφίλ υποψηφίου. Στο πλαίσιο της δημιουργίας του προφίλ του, θα του ζητηθεί να αποδεχθεί την **Πολιτική Απορρήτου** και τους **Όρους Χρήσης** της PeopleCert.

Βήμα 3: Στη συνέχεια, ο υποψήφιος μπορεί να εγγραφεί σε μια συνεδρία εξέτασης OLP, εισάγοντας τον κωδικό εξέτασης. Μετά την ολοκλήρωση της κράτησης (ημέρα και ώρα που τον εξυπηρετεί για την εξέτασή- slot), λαμβάνει μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επιβεβαίωσης, το οποίο περιλαμβάνει τις σχετικές οδηγίες και απαιτήσεις.

Ο υποψήφιος μπορεί:

- Να συνδεθεί στον λογαριασμό του στην PeopleCert.
- Να παρακολουθεί τα στοιχεία και την πορεία της εξέτασής του μέσω της σελίδας «Επισκόπηση» (Overview) στο προφίλ του.
- Να πραγματοποιήσει έλεγχο συμβατότητας μεταξύ της συσκευής του (π.χ. φορητού υπολογιστή) και του συστήματος διαδικτυακής επιτήρησης της PeopleCert.

Σημείωση: Για τη διενέργεια του ελέγχου συμβατότητας ο υποψήφιος οφείλει:

- Να πραγματοποιεί τον έλεγχο συμβατότητας στον ίδιο χώρο εξέτασης και με τον ίδιο υπολογιστή και την ίδια σύνδεση στο διαδίκτυο που θα χρησιμοποιήσει κατά την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης.
- Να συμμετέχει στην εξέταση OLP χρησιμοποιώντας προσωπικό υπολογιστή.

Βήμα 4: Την ημέρα της εξέτασης και κατά την προκαθορισμένη ώρα, ο υποψήφιος ακολουθεί τις οδηγίες της εξέτασης και συνδέεται με τον απομακρυσμένο επιτηρητή (Online Proctor) της PeopleCert. Ο επιτηρητής είναι υπεύθυνος για:

- Την επαλήθευση της ταυτότητας του υποψηφίου.
- Τη διενέργεια σειράς ελέγχων ασφαλείας (π.χ. έλεγχος του χώρου μέσω κάμερας και επιβεβαίωση ότι ο υποψήφιος βρίσκεται μόνος του στον χώρο εξέτασης, καθαρή επιφάνεια

© 2026 PeopleCert | All rights reserved

εργασίας χωρίς παρουσία βιβλίων, σημειώσεων, κινητών τηλεφώνων, δεύτερης συσκευής ή άλλου βοηθητικού υλικού).

- Τη διευκόλυνση και την παρακολούθηση της εξεταστικής συνεδρίας, με σκοπό τη διασφάλιση του κατάλληλου επιπέδου ασφάλειας και της εγκυρότητας της εξέτασης.
- Την παροχή καθοδήγησης στον υποψήφιο για την έξοδό του από την εξεταστική συνεδρία μετά την ολοκλήρωσή της.

Οι εξετάσεις OLP της PeopleCert καταγράφονται. Για περισσότερες πληροφορίες, παρακαλούμε ανατρέξτε στην Πολιτική Απορρήτου της PeopleCert.

Καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης ο υποψήφιος παραμένει ορατός και διαθέσιμος για επικοινωνία με τον Απομακρυσμένο Επιτηρητή και διατηρεί ενεργά την κάμερα, το μικρόφωνο και την κοινή χρήση ή καταγραφή της οθόνης, σύμφωνα με τις οδηγίες της PeopleCert. Η εξέταση δύναται να καταγράφεται για σκοπούς ταυτοποίησης, ακεραιότητας της εξέτασης, διερεύνησης συμβάντων και διαχείρισης ενστάσεων, όπως ειδικότερα περιγράφεται στην ενημέρωση απορρήτου που παρέχεται στον υποψήφιο πριν από την εξέταση.

Δεν επιτρέπεται η παροχή ή λήψη βοήθειας, η επικοινωνία με τρίτους, η χρήση μη εγκεκριμένων εφαρμογών ή ιστοσελίδων, η αντιγραφή, φωτογράφιση, καταγραφή ή κοινοποίηση εξεταστικού υλικού, ούτε η απομάκρυνση από το οπτικό πεδίο χωρίς προηγούμενη άδεια του Απομακρυσμένου Επιτηρητή. Τυχόν μη συμμόρφωση καταγράφεται και μπορεί να οδηγήσει σε διακοπή ή ακύρωση της εξέτασης και εφαρμογή των προβλεπόμενων διαδικασιών της PeopleCert.

Σε περίπτωση τεχνικού προβλήματος ή διακοπής, ο υποψήφιος ακολουθεί τις οδηγίες του Απομακρυσμένου Επιτηρητή και της τεχνικής υποστήριξης. Το συμβάν καταγράφεται και η PeopleCert αποφασίζει, βάσει των διαθέσιμων τεκμηρίων, εάν η εξέταση θα συνεχιστεί, θα επαναπρογραμματιστεί ή θα ακυρωθεί.

Για τη δια ζώσης εξέταση, οι υποψήφιοι οφείλουν να προσέρχονται στον χώρο εξέτασης 15 λεπτά πριν από την καθορισμένη ώρα. Για την εξέταση μέσω OLP, οι υποψήφιοι οφείλουν να συνδέονται στον χρόνο που ορίζεται στις οδηγίες της εξέτασης, ώστε να ολοκληρώνονται εγκαίρως οι έλεγχοι ταυτοποίησης, χώρου και εξοπλισμού.

Στην περίπτωση που κάποιος Υποψήφιος για σοβαρούς λόγους υγείας απουσιάσει από την εξέταση, δικαιούται επιστροφή μέρους των εξεταστρων, με την προϋπόθεση το αίτημα του να συνοδεύεται από επίσημο έγγραφο νοσηλευτικού ιδρύματος.

Σημείωση: Για αιτήματα ακύρωσης της διαδικασίας πιστοποίησης (αρχικής ή επαναπιστοποίησης), ενώ έχει ολοκληρωθεί η αξιολόγηση φακέλου, ο υποψήφιος επιβαρύνεται με τα έξοδα διαχείρισης φακέλου, όπως προβλέπεται στον ισχύοντα τιμοκατάλογο (βλ. www.peoplecert.gr/ProfessionalValuers).

Ο υποψήφιος οφείλει να έχει διαθέσιμο, καθ' όλη τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας, ένα έγκυρο αποδεικτικό ταυτοπροσωπίας. Στην εξέταση μέσω OLP το έγγραφο επιδεικνύεται στην κάμερα ή επαληθεύεται με τον τρόπο που ορίζουν οι οδηγίες της PeopleCert.

Συγκεκριμένα:

- **Έλληνες Πολίτες**: Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή προσωρινή βεβαίωση της αρμόδιας αρχής ή διαβατήριο.
- **Αλλοδαπούς** στην περίπτωση πολιτών **Κράτους-Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης**: Δελτίο Ταυτότητας ή Διαβατήριο ή Άδεια παραμονής ή εργασίας.
- **Αλλοδαπούς** πολίτες **άλλων χωρών**: Διαβατήριο ή άλλο έγγραφο βάσει του οποίου επιτρέπεται η είσοδος τους στη Χώρα, ή τα έγγραφα που έχουν εκδώσει οι αρμόδιες Ελληνικές αρχές.

© 2026 PeopleCert | All rights reserved

4.2 Προδιαγραφές Εξέτασης

Κάθε εξέταση (δια ζώσης ή εξ αποστάσεως) για το εισαγωγικό και προχωρημένο επίπεδο Valuer χωρίζεται σε δύο μέρη:

Στην δια ζώσης εξέταση:

- Α: θεωρητικό με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, και
- Β: πρακτικό με ασκήσεις

με ένα ενιαίο τεστ, διάρκειας τριών (3) ωρών αντίστοιχα.

Στο θεωρητικό Μέρος Α της εξέτασης ο υποψήφιος καλείται να απαντήσει σε σαράντα (40) ερωτήσεις πολλαπλών απαντήσεων χαμηλής, μέτριας και υψηλής δυσκολίας, ενώ στο πρακτικό Μέρος Β ο υποψήφιος καλείται να απαντήσει σε τουλάχιστον τρεις (3) πρακτικές ασκήσεις, σχετικές με το αντικείμενο της Πιστοποίησης, ανάλογες με την αντίστοιχη Εξεταστέα ύλη, οι οποίες επιλέγονται από τις παρακάτω 2 κατηγορίες πρακτικών ασκήσεων σχετικές με την εκτιμητική (στο αντίστοιχο επίπεδο):

1. Γενικές ασκήσεις εφαρμοσμένων οικονομικών
2. Εκτιμητικές μέθοδοι

Στην εξ αποστάσεως εξέταση:

- Α: θεωρητικό, με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, και
- Β: πρακτικό, με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής που βασίζονται σε πρακτικές εφαρμογές και ασκήσεις.

Η συνολική διάρκεια του ενιαίου τεστ είναι τρεις (3) ώρες.

Στο θεωρητικό Μέρος Α ο υποψήφιος απαντά σε σαράντα (40) ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής χαμηλής, μέτριας και υψηλής δυσκολίας. Στο πρακτικό Μέρος Β ο υποψήφιος απαντά σε ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής που αντιστοιχούν σε τουλάχιστον τρεις (3) πρακτικές ασκήσεις ή σενάρια, σχετικά με το αντικείμενο της Πιστοποίησης και την αντίστοιχη εξεταστέα ύλη (όπως περιγράφεται παραπάνω στην 4.2).

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις γνώσεις που αξιολογούνται κατά την διάρκεια της εξέτασης, βρίσκονται στα επιμέρους δημοσιευμένα στην επίσημη ιστοσελίδα της PeopleCert, www.peoplecert.gr έγγραφα Syllabi των Επαγγελματιών Εκτιμητών (Professional Valuers):

- Valuer in Real Estate Property (εισαγωγικό και προχωρημένο επίπεδο)
- Valuer in Machinery, Plant & Equipment
- Valuer in Business & Intangible Assets

Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, ανεξαρτήτως του τρόπου διεξαγωγής, δεν επιτρέπεται η χρήση βιβλίων ή άλλου μη εγκεκριμένου υλικού. Επιτρέπεται μόνο η χρήση επαγγελματικής αριθμομηχανής (calculator) και του αρχείου με τύπους («τυπολόγιο») που παρέχεται από την PeopleCert, εφόσον αυτό απαιτείται. Στη δια ζώσης εξέταση οι απαντήσεις συμπληρώνονται με στυλό.

Στην εξ αποστάσεως εξέταση με OLP οι απαντήσεις καταχωρίζονται αποκλειστικά στο ηλεκτρονικό εξεταστικό περιβάλλον και χρησιμοποιούνται μόνο τα μέσα που έχουν εγκριθεί εκ των προτέρων, δηλαδή on-screen notepad και calculator, τυπολόγιο και η χρήση λευκών σελίδων, οι οποίες καταστρέφονται με το πέρας της εξέτασης κατά την παρουσία του Τηλε-Επιτηρητή (Online Proctor).

© 2026 PeopleCert | All rights reserved

4.3 Βαθμολόγηση Εξέτασης

Στην δια ζώσης εξέταση: Η βαθμολόγηση των γραπτών των υποψηφίων διενεργείται από το εγκεκριμένο Σώμα Διορθωτών της PeopleCert και όλα τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται **ένα μήνα** μετά από την ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων.

Στην εξ αποστάσεως εξέταση: Η βαθμολόγηση διενεργείται μέσω του εγκεκριμένου εξεταστικού συστήματος και ο υποψήφιος λαμβάνει αμέσως μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης τα προσωρινά αποτελέσματα.

- Τα επίσημα αποτελέσματα του υποψηφίου εκδίδονται εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της Κατάστασης Υποψηφίων / Αναφοράς Ολοκλήρωσης (Candidate List / Close Out Report) από την PeopleCert.
- Ο υποψήφιος λαμβάνει μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από την PeopleCert, το οποίο περιλαμβάνει τα αποτέλεσμά του και το ηλεκτρονικό πιστοποιητικό του.
- Οι υποψήφιοι μπορούν επίσης να αποκτήσουν πρόσβαση στην Κατάσταση Αποτελεσμάτων τους (Statement of Result – SoR) και να πραγματοποιήσουν λήψη του ηλεκτρονικού πιστοποιητικού τους μέσω του λογαριασμού τους στην PeopleCert, στη διεύθυνση https://www.peoplecert.org/login.

Σε κάθε περίπτωση τα οριστικά αποτελέσματα υπόκεινται στους προβλεπόμενους ελέγχους εγκυρότητας και πληρότητας πριν από τη λήψη της απόφασης πιστοποίησης.

Η βάση επιτυχίας είναι το **75%**, με απαραίτητη προϋπόθεση την απόκτηση του **50%** στο **Θεωρητικό Μέρος Α** και **50%** στο **Πρακτικό Μέρος Β** αντίστοιχα.

5 Απόφαση για Πιστοποίηση

Η τελική απόφαση για Πιστοποίηση ανήκει στον Υπεύθυνο Πιστοποίησης της PeopleCert. Η απόφαση βασίζεται στα αποτελέσματα της αξιολόγησης των φακέλων των Υποψηφίων, καθώς και στα αποτελέσματα των γραπτών εξετάσεων, ανεξαρτήτως του τρόπου με τον οποίο αυτές διενεργήθηκαν.

© 2026 PeopleCert | All rights reserved

6 Έκδοση Πιστοποιητικού – Κάρτας Πιστοποίησης

Εφόσον ληφθεί η οριστική απόφαση για Πιστοποίηση, ακολουθεί η διαδικασία έκδοσης Πιστοποιητικού για κάθε επιτυχόντα.

Οι Πληροφορίες που αποτυπώνονται στο Πιστοποιητικό, είναι οι ακόλουθες:

- Είδος Πιστοποιητικού
- Ημερομηνία Έκδοσης – Περίοδος ισχύος
- Ονοματεπώνυμο και Πατρώνυμο Πιστοποιημένου Προσώπου
- Υπογραφή από τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο της PeopleCert Ελλάς Α.Ε., σε συνέχεια της απόφασης πιστοποίησης, την οποία υποβάλλει το αρμόδιο όργανο του φορέα (Υπ. Πιστοποίησης).

Η περίοδος ισχύος των Πιστοποιητικών είναι **πενταετής (5 έτη)**.

Επιπρόσθετα, κάθε Πιστοποιημένο Πρόσωπο λαμβάνει και την Κάρτα Πιστοποίησης.

Η κάρτα πιστοποίησης εκδίδεται από την PeopleCert και περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Είδος Πιστοποιητικού
- Ημερομηνία Έκδοσης – Περίοδος ισχύος
- Ονοματεπώνυμο και Πατρώνυμο Πιστοποιημένου Προσώπου

Η περίοδος ισχύς της Κάρτας Πιστοποίησης είναι **ετήσια (1 έτος)**.

7 Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων

Η PeopleCert διατηρεί Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων το οποίο περιλαμβάνει όλα εκείνα τα Πιστοποιητικά τα οποία πληρούν τις απαιτήσεις του Προτύπου **ISO 17024** και ακολουθούν όλες τις διεργασίες επιτήρησης / επαναπιστοποίησης όπως περιγράφονται στην παράγραφο 8 και 9 του παρόντος Κανονισμού.

Το Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων της PeopleCert παρέχει τις ακόλουθες πληροφορίες για κάθε Πιστοποιημένο Πρόσωπο:

- Ονοματεπώνυμο Πιστοποιημένου
- Είδος Πιστοποιητικού
- Αριθμός Πιστοποιητικού
- Syllabus
- Ημερομηνία έκδοσης πιστοποιητικού
- Ημερομηνία επιτήρησης πιστοποιητικού
- Ημερομηνία επαναπιστοποίησης (αφορά στα Διαπιστευμένα Πιστοποιητικά)

Στο εν λόγω Μητρώο υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης οποιουδήποτε ενδιαφερόμενου.

© 2026 PeopleCert | All rights reserved

8 Επιτήρηση Πιστοποιητικού

Η διαδικασία επιτήρησης των Πιστοποιητικών διενεργείται από την PeopleCert, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ενότητας.

Κάθε πιστοποιημένο πρόσωπο, έχει την υποχρέωση να αποδεικνύει τη συνεχή χρήση των γνώσεων που περιείχε το αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης, όπως επίσης και την συνεχή επαγγελματική εξέλιξη, ακολουθώντας την προβλεπόμενη διαδικασία επιτήρησης.

Η διαδικασία επιτήρησης είναι ετήσια και ολοκληρώνεται το αργότερο εντός διαστήματος 3 μηνών (90 ημερολογιακών ημερών) από την ημερομηνία κατά την οποία οφείλει το πιστοποιημένο πρόσωπο να ολοκληρώσει την επιτήρηση (υποχρεωτικά 1 ανά έτος).

Σημείωση: Στο πέρας του παραπάνω διαστήματος χωρίς να έχει ολοκληρωθεί πλήρως η διαδικασία επιτήρησης, το πιστοποιητικό θα αποσύρεται και ο υποψήφιος δεν θα ανήκει πλέον στο Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων της PeopleCert. Στην περίπτωση αυτή, δεν θα είναι δυνατή η συμμετοχή στη διαδικασία επαναπιστοποίησης και θα απαιτείται η εκ νέου συμμετοχή στη διαδικασία αρχικής πιστοποίησης.Το αρμόδιο τμήμα Εξετάσεων της PeopleCert θα ενημερώνει εγκαίρως τους Εκτιμητές που υποχρεούνται να επιτηρηθούν 1 μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία επιτήρησης.

Επιπλέον, η διαδικασία ολοκληρώνεται με την συμπλήρωση της **Αίτησης ετήσιας επιτήρησης** με:

- την τεκμηρίωση από τον υποψήφιο της συνεχούς χρήσης γνώσεων και της συνεχούς εξέλιξης στον χώρο της εκτιμητικής
- την καταβολή του κόστους επιτήρησης, όπως αποτυπώνεται στον ισχύοντα τιμοκατάλογο (βλ. www.peoplecert.gr/ProfessionalValuers)

Η τεκμηρίωση της διαδικασίας περιλαμβάνει την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών, τα οποία αποδεικνύουν την συμπλήρωση **είκοσι (20) ωρών** επιπρόσθετης κατάρτισης στην Εκτιμητική κάθε έτος και την υποβολή **δύο (2) εκθέσεων εκτιμήσεων** εντός της **πενταετίας** από την ημερομηνία απόκτησης της πιστοποίησης.

Σημείωση: Κατ' εξαίρεση, για την κατηγορία των πιστοποιημένων Εκτιμητών που απασχολούνται αποκλειστικά ως Ελεγκτές (Auditors) και, λόγω της φύσης των καθηκόντων τους (διενέργεια ελέγχων και διασφάλιση ποιότητας), δεν πραγματοποιούν πρωτογενείς εκτιμήσεις, με αποτέλεσμα να μην είναι εφικτή η προσκόμιση δύο (2) ολοκληρωμένων εκτιμήσεων ανά πενταετία, η απαίτηση αυτή δεν εφαρμόζεται στο πλαίσιο της διαδικασίας της ετήσιας επιτήρησης.

Στις περιπτώσεις αυτές, η διαδικασία ετήσιας επιτήρησης ολοκληρώνεται με την υποβολή της Αίτησης Ετήσιας Επιτήρησης και την πλήρωση των ακόλουθων προϋποθέσεων:

- Βεβαίωση Εργοδότη: Υποβολή επίσημης βεβαίωσης του εργοδότη, από την οποία προκύπτει ότι το αντικείμενο εργασίας του πιστοποιημένου αφορά αποκλειστικά τη διενέργεια ελέγχων εκτιμήσεων (audits). Η βεβαίωση αυτή υποκαθιστά την υποχρέωση προσκόμισης των δύο (2) ολοκληρωμένων εκτιμήσεων.
- Επιβεβαίωση τεχνικής επάρκειας: Η διατήρηση της τεχνικής γνώσης και επάρκειας του πιστοποιημένου αποδεικνύεται μέσω συμπλήρωσης είκοσι (20) ωρών επιπρόσθετης κατάρτισης στην Εκτιμητική και δομημένης προφορικής εξέτασης, η οποία βασίζεται στην εξεταστέα ύλη των γραπτών εξετάσεων.
- Την καταβολή του κόστους επιτήρησης, όπως αποτυπώνεται στον ισχύοντα τιμοκατάλογο (βλ. www.peoplecert.gr/ProfessionalValuers)

© 2026 PeopleCert | All rights reserved

Η τεκμηρίωση των **είκοσι (20) ωρών** επιπρόσθετης κατάρτισης σχετικής με το αντικείμενο της πιστοποίησης, μπορεί να τεκμηριωθεί συνδυαστικά με την προσκόμιση δικαιολογητικών συμμετοχής σε σχετικά συνέδρια, διαλέξεις ή εργαστήρια, με την συγγραφή άρθρων, βιβλίων ή ειδικών εκδόσεων, τα οποία σχετίζονται με την αγορά εκτιμήσεων, καθώς και με την τεκμηρίωση της συνεχούς εκπαίδευσης στο αντικείμενο της πιστοποίησης.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, η PeopleCert εκδίδει και αποστέλλει την επικαιροποιημένη Κάρτα Πιστοποίησης.

Σημείωση: Για εκδοθέντα Πιστοποιητικά Εκτιμητών από άλλον Φορέα που αναγνωρίστηκαν ως ισοδύναμα με το Σχήμα Πιστοποίησης της PeopleCert, η διαδικασία της Επιτήρησης παραμένει ίδια ετησίως ως απαίτηση συμμόρφωσης με τον παρόντα Κανονισμό Πιστοποίησης, ενώ ακολουθεί τις προδιαγραφές της ενότητας 8.

© 2026 PeopleCert | All rights reserved

9 Επαναπιστοποίηση

9.1 Αίτηση Επαναπιστοποίησης

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επαναπιστοποίησης έχουν τα Πιστοποιημένα Πρόσωπα των οποίων το Πιστοποιητικό βρίσκεται σε ισχύ και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της ετήσιας επιτήρησης, όπως ορίζονται στην Ενότητα 8.

Τα πιστοποιημένα πρόσωπα, εκτός από την διαδικασία ετήσιας επιτήρησης, στο πέρας της πενταετίας από την αρχική τους πιστοποίηση, έχουν το δικαίωμα για επαναπιστοποίηση, εφόσον πληρούνται οι απαιτούμενες προϋποθέσεις, που παρουσιάζονται παρακάτω:

9.1.1 Εισαγωγικό Επίπεδο

Ελάχιστα αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας
α. Δύο (2) εκθέσεις[7] εκτιμήσεων σε ηλεκτρονική μορφή τα **τελευταία πέντε (5) έτη.** Και **β. Είκοσι (20) ώρες** σχετικής επαγγελματικής **εκπαίδευσης** το **τελευταίο έτος.**

9.1.2 Προχωρημένο Επίπεδο

Ελάχιστα αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας
α. Δύο (2) εκθέσεις εκτιμήσεων σε ηλεκτρονική μορφή. Και **β. Είκοσι (20) ώρες** σχετικής επαγγελματικής **εκπαίδευσης το τελευταίο έτος**.

Κάθε Πιστοποιημένο Πρόσωπο, που πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις συμμετοχής, συμπληρώνει την **Αίτηση Επαναπιστοποίησης** και την υποβάλλει μαζί με τα απαραίτητα έντυπα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, φροντίζοντας για την καταβολή του κόστους επαναπιστοποίησης, σύμφωνα με τον ισχύοντα τιμοκατάλογο (βλ. www.peoplecert.gr/ProfessionalValuers).

Ο έλεγχος αιτήσεων δικαιολογητικών, η τεχνική αξιολόγηση και η διαδικασία έγκρισης / απόρριψης του φακέλου του υποψηφίου για επαναπιστοποίηση, ακολουθεί την ίδια διαδικασία με την αρχική πιστοποίηση, όπως περιγράφεται στις παραγράφους 3.2 Έλεγχος αιτήσεων / δικαιολογητικών, 3.3 Τεχνική Αξιολόγηση φακέλων υποψηφίων και 3.4 Έγκριση / Απόρριψη φακέλων υποψηφίων.

9.1.3 Μετάβαση από το εισαγωγικό στο προχωρημένο επίπεδο

Πιστοποιημένα πρόσωπα με ενεργό πιστοποιητικό Valuer In Real Estate Property (εισαγωγικό επίπεδο), αν το επιθυμούν, μπορούν να ακολουθήσουν την εναλλακτική διαδρομή μετάβασης από το εισαγωγικό στο προχωρημένο επίπεδο Εκτιμητή Ακινήτων (Expert Valuer in Real Estate Property), με την προϋπόθεση ότι διαθέτουν **τεκμηριωμένη εμπειρία** στη διενέργεια εκτιμήσεων μετά την απόκτηση του πιστοποιητικού εισαγωγικού επιπέδου.

[7] *Αποκλειστικά για την κατηγορία επαναπιστοποίησης Εκτιμητών που εργάζονται ως Ελεγκτές (Auditors) και εφόσον λόγω της φύσης των καθηκόντων τους (έλεγχος και διασφάλιση ποιότητας) δεν διενεργούν πρωτογενείς εκτιμήσεις, η υφιστάμενη προϋπόθεση για κατάθεση δύο (2) ολοκληρωμένων εκτιμήσεων ανά πενταετία καθίσταται πρακτικά αδύνατη και αναδιαμορφώνεται ως εξής: 1. Προσκόμιση Βεβαίωσης Εργοδότη: Ο πιστοποιημένος θα υποβάλλει επίσημη βεβαίωση ότι το αντικείμενο εργασίας του αφορά αποκλειστικά τον έλεγχο εκτιμήσεων (audit), η οποία θα τον απαλλάσσει από την υποχρέωση προσκόμισης των δύο (2) εκτιμήσεων. 2. Η επάρκεια και η διατήρηση της τεχνικής γνώσης του μέλους θα πιστοποιείται μέσω δομημένης προφορικής εξέτασης, πάνω στην ύλη των γραπτών εξετάσεων.*

© 2026 PeopleCert | All rights reserved

Πιο συγκεκριμένα, οι απαραίτητες προϋποθέσεις προκειμένου ο ενδιαφερόμενος να λάβει μέρος στη διαδικασία είναι:

- Να διαθέτει πιστοποίηση / κάρτα εισαγωγικού επιπέδου Valuer in Real Estate Property της PeopleCert σε ισχύ με ημερομηνία αρχικής έκδοσης τουλάχιστον **προ τριετίας (36 ημερολογιακών μηνών**).
- Να αποδεικνύει εκτιμητική εμπειρία μετά την λήψη της ανωτέρω Πιστοποίησης, κατ' ελάχιστον **τρία ημερολογιακά έτη (36 μήνες)**, η οποία να τεκμαίρεται στο διάστημα μετά την απόκτηση του τίτλου Valuer in Real Estate Property.
- Να παραθέσει κατ' ελάχιστον **είκοσι (20) εκθέσεις εκτίμησης** τα τελευταία **δύο (2) χρόνια**, εκ των οποίων το **50% σύνθετες** (επαγγελματικά, βιοτεχνικά, ξενοδοχεία κλπ.)
- Να υποβάλλει **δύο (2) εκθέσεις εκτίμησης** σε ηλεκτρονική μορφή. Μπορούν να συμπεριληφθούν και εκτιμήσεις για απλά ακίνητα, εφόσον έχουν εκπονηθεί με τουλάχιστον δύο μεθοδολογίες.

9.1.4 Αναγνώριση ισοδύναμου σχήματος πιστοποίησης άλλου Φορέα Πιστοποίησης

Οι κάτοχοι πιστοποιητικών εκτίμησης που έχουν εκδοθεί από άλλον Φορέα Πιστοποίησης δύνανται να αιτηθούν σε αξιολόγηση δυνατότητας μεταβατικής επαναπιστοποίησης (ένταξη) στο εισαγωγικό επίπεδο **Valuer**, εφόσον:

- Πληρούν τα κριτήρια 3.1.1 (εισαγωγικό επίπεδο) ως προς προσόντα/εμπειρία **ή** τεκμηριώνουν ισοδύναμη εμπειρία
- Καταθέτουν **πίνακα εκθέσεων** της τελευταίας πενταετίας (≥2 σε ηλεκτρονική μορφή) **ή** συμμετέχουν σε **ειδική εξέταση επαναπιστοποίησης** (προφορική)
- Προσκομίζουν **Είκοσι (20) ώρες** σχετικής επαγγελματικής εκπαίδευσης το τελευταίο έτος.
- Αποδέχονται τον **Κώδικα Δεοντολογίας** & τους όρους επιτήρησης.

Η τελική απόφαση Επαναπιστοποίησης λαμβάνεται σύμφωνα με την ενότητα 9.3, βάσει τεκμηριωμένης αξιολόγησης ισοδυναμίας (3.1.3). Εφόσον κριθεί απαραίτητο, δύναται να απαιτηθεί **συνέντευξη επάρκειας**.

9.2 Διενέργεια Εξετάσεων Επαναπιστοποίησης ή μετάβασης από το εισαγωγικό στο προχωρημένο επίπεδο

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις επαναπιστοποίησης έχουν οι υποψήφιοι των οποίων οι αιτήσεις και οι φάκελοι έχουν εγκριθεί σύμφωνα με την παράγραφο 9.1. Η PeopleCert διενεργεί τις διαδικασίες επαναπιστοποίησης και εναλλακτικής διαδρομής μετάβασης από το εισαγωγικό στο προχωρημένο επίπεδο. Στην εναλλακτική διαδρομή εντάσσονται οι υποψήφιοι που πληρούν τα προαπαιτούμενα της παραγράφου 9.1.3 ή τις απαιτήσεις ανάλυσης ισοδυναμίας της παραγράφου 9.1.4.

Οι εξετάσεις επαναπιστοποίησης και εναλλακτικής διαδρομής μετάβασης από το εισαγωγικό στο προχωρημένο επίπεδο διενεργούνται από την PeopleCert με προφορική εξέταση και υπό την εποπτεία του Τμήματος Διενέργειας Εξετάσεων της PeopleCert.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην επαναπιστοποίηση (και μόνο), δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασης.

© 2026 PeopleCert | All rights reserved

9.3 Απόφαση για επαναπιστοποίηση ή μετάβασης από το εισαγωγικό στο προχωρημένο επίπεδο

Η τελική απόφαση για επαναπιστοποίηση ή διαδρομών μετάβασης είτε από το εισαγωγικό στο προχωρημένο επίπεδο ή αναγνώρισης συναφούς πιστοποιητικού βάσει αποδεδειγμένης ανάλυσης ισοδυναμίας ανήκει στον Υπεύθυνο Πιστοποίησης της PeopleCert. Η απόφαση βασίζεται στα αποτελέσματα της αξιολόγησης των φακέλων των Υποψηφίων, καθώς και στα αποτελέσματα των εξετάσεων, αλλά και στα πρακτικά Τεχνικής Επιτροπής εφόσον πρόκειται (κατ εξαίρεση) για επαναπιστοποίηση πιστοποιητικών από άλλο Φορέα Πιστοποίησης που κρίθηκαν ισοδύναμα με της PeopleCert.

Σε περίπτωση που η απόφαση για Επαναπιστοποίηση ή μετάβαση από το εισαγωγικό στο προχωρημένο επίπεδο είναι θετική, εκδίδεται νέο πιστοποιητικό με επικαιροποιημένη ημερομηνία και syllabus (σε περίπτωση αναβάθμισης) σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο 6 Έκδοση Πιστοποιητικού – Κάρτας Πιστοποίησης του παρόντος Κανονισμού και εξακολουθούν να παραμένουν στο Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων της PeopleCert.

Σε περίπτωση που κάποιο πιστοποιημένο πρόσωπο, στο τέλος της πενταετίας και το αργότερο εντός διαστήματος 3 μηνών (90 ημερολογιακών ημερών) από την ημερομηνία κατά την οποία οφείλει να ολοκληρώσει την επαναπιστοποίηση δεν ακολουθήσει την παραπάνω διαδικασία επαναπιστοποίησης, τότε το Πιστοποιητικό του αποσύρεται και δεν ανήκει πλέον στο Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων της PeopleCert. ενώ θα απαιτείται η εκ νέου συμμετοχή στη διαδικασία αρχικής πιστοποίησης.Το αρμόδιο τμήμα Εξετάσεων της PeopleCert θα ενημερώνει εγκαίρως τους Εκτιμητές που υποχρεούνται να επαναπιστοποιηθούν 1 μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία.

© 2026 PeopleCert | All rights reserved

10 Ορθή χρήση του Πιστοποιητικού από τον Υποψήφιο

Κάθε Πιστοποιητικό έχει ένα μοναδικό αριθμό, ο οποίος δηλώνει την Πιστοποίηση των γνώσεων του ως προς συγκεκριμένο Σχήμα Πιστοποίησης και Syllabus. Τον εν λόγω αριθμό, το πιστοποιημένο πρόσωπο δύναται να τον αναφέρει προκειμένου να τεκμηριώσει την πιστοποίηση των γνώσεων του ως προς το συγκεκριμένο επίπεδο του Σχήματος Πιστοποίησης και μόνο.

Ο Πιστοποιημένος δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεστεί ότι ως πιστοποιημένος από την PeopleCert για τα συγκεκριμένα αντικείμενα του Σχήματος Πιστοποίησης Επαγγελματιών Εκτιμητών γνωρίζει και άλλα αντικείμενα, ή διαθέτει δεξιότητες πέραν αυτών που καταγράφονται στο Πιστοποιητικό του και στο σχετικό Syllabus, καθώς και δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιήσει το Πιστοποιητικό με τρόπο ώστε να δημιουργήσει παραπλάνηση και λανθασμένα συμπεράσματα σε τρίτους.

Η παρούσα πιστοποίηση δεν αποτελεί άδεια για την νόμιμη άσκηση του πιστοποιούμενου επαγγέλματος, και ο κάτοχος του πιστοποιητικού δεν κατοχυρώνει επαγγελματικά δικαιώματα με το εν λόγω πιστοποιητικό, εκτός και εάν αυτό προβλέπεται από σχετικές νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις.

11 Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας

Κάθε πιστοποιημένο πρόσωπο, οφείλει να:

- Ενεργεί επαγγελματικά και ηθικά.
- Επιδιώκει και να αναζητά την αναγνώριση, την ανάπτυξη και το κύρος του επαγγέλματος.
- Αναλαμβάνει μόνο τα αντικείμενα, για τα οποία είναι πιστοποιημένος, να μην χρησιμοποιεί την πιστοποίησή του σε αντικείμενο διαφορετικό από αυτό που ορίζει το Σχήμα Πιστοποίησης και να μην αναλαμβάνει εργασίες για τις οποίες δεν έχει την ικανότητα.
- Ενημερώνει και να μην αποκρύπτει από τους πελάτες του ή / και τους πελάτες του εργοδότη του πιθανά φαινόμενα σύγκρουσης συμφερόντων.
- Μην αποκαλύπτει οποιαδήποτε πληροφορία είναι εμπιστευτική, εκτός αν άλλως ορίζεται από το νόμο ή από συμφωνία με τους εμπλεκομένους.
- Μην δέχεται οποιασδήποτε μορφής πίεση (χρήματα, δώρα κτλ.) από οποιονδήποτε, που θα μπορούσε να επηρεάσει την επαγγελματική του κρίση.
- Προσφέρει δίκαιες και επαγγελματικές υπηρεσίες, βασισμένες σε αντικειμενικά κριτήρια.
- Μην δρα με τρόπο, που θα μπορούσε να επηρεάσει ή να βλάψει τη φήμη του φορέα πιστοποίησης προσώπων ή τη διαδικασία πιστοποίησης
- Συνεργάζεται σε κάθε προσπάθεια έρευνας, όταν προκύπτει παραβίαση του κώδικα δεοντολογίας.
- Τηρεί πλήρες και αξιόπιστο αρχείο παραπόνων ή ενστάσεων, σχετικά με την παροχή υπηρεσίας του.

Επιπλέον, ο Πιστοποιημένος οφείλει να τηρεί τον Ευρωπαϊκό Κώδικα Δεοντολογίας Εκτιμητών, που έχει εκδοθεί από την TEGoVA και έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της[8], αλλά και με τον Κώδικα Δεοντολογίας Επαγγελματιών Εκτιμητών ο οποίος έχει εκδοθεί κατ' εφαρμογή του Νόμου 4152/ 2013 (ΦΕΚ Α107) και βρίσκεται δημοσιευμένος στον επίσημο ιστότοπο της PeopleCert www.peoplecert.gr στην σελίδα των επαγγελματιών εκτιμητών.

[8] *https://TEGoVA.org/static/afa9d62b369e6806165ff1152cd30c72/a6076f836a8d3b_Code_of_Conduct_of_TEGOVA.pdf)*

© 2026 PeopleCert | All rights reserved

12 Αναστολή ή ανάκληση του Πιστοποιητικού

Ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης έχει το δικαίωμα να εισηγηθεί την αναστολή, ανάκληση ή τον περιορισμό πεδίου εφαρμογής ενός Πιστοποιητικού, σε περίπτωση που διαπιστωμένα έχουν παραβιαστεί οι όροι ορθής χρήσης του Πιστοποιητικού, όπως αυτοί αναφέρονται στην παράγραφο 10 του παρόντος κανονισμού ή έχουν προκύψει νέες νομοθετικές ή κανονιστικές απαιτήσεις, ή ραγδαίες τεχνολογικές εξελίξεις, που επηρεάζουν το πεδίο εφαρμογής του πιστοποιητικού.

Άλλα κριτήρια αποτελούν ενδεικτικά τα παρακάτω:

i. Το πιστοποιημένο πρόσωπο
   α. αποδεδειγμένα δεν τηρεί των Κώδικα Δεοντολογίας
   β. δεν κάνει ορθή χρήση του πιστοποιητικού
   γ. έχει δηλώσει ή υποβάλει ψευδή στοιχεία (πτυχία, επαγγελματική εμπειρία, κλπ.)
ii. Υπάρχει τεκμηριωμένη καταγγελία ή παράπονο από την αγορά για το πιστοποιημένο πρόσωπο (καταναλωτές, εργοδότες, κλπ.)

Η αναστολή του πιστοποιητικού είναι προσωρινή διαδικασία με συγκεκριμένη χρονική διάρκεια, κατά την οποία το πιστοποιημένο πρόσωπο οφείλει να συμμορφωθεί και να προσκομίσει τεκμηρίωση της συμμόρφωσης.

Σε περίπτωση που δεν υπάρξει συμμόρφωση κατά την περίοδο αναστολής, τότε το πιστοποιητικό ανακαλείται ή περιορίζεται το πεδίο εφαρμογής του.

Η ανάκληση είναι μόνιμη διαδικασία και σε αυτήν την περίπτωση ο κάτοχος πιστοποιητικού οφείλει να επιστρέψει άμεσα το πρωτότυπο στην PeopleCert και απαγορεύεται στο εξής να κάνει χρήση και να επικαλείται την εν λόγω πιστοποίηση ή να διανέμει αντίγραφα του ανακληθέντος πιστοποιητικού του.

Την απόφαση για ανάκληση ενός πιστοποιητικού την επικυρώνει το Συμβούλιο Πιστοποίησης.

13 Ενστάσεις

Κάθε υποψήφιος ή πιστοποιημένο πρόσωπο έχει δικαίωμα να κάνει ένσταση επί της απόφασης για Πιστοποίηση ή Επαναπιστοποίηση και επί των αποτελεσμάτων εξέτασης και να ζητήσει επαναξιολόγηση του φακέλου ή αναβαθμολόγηση της γραπτής εξέτασης.

Η επαναξιολόγηση του φακέλου ή αναβαθμολόγηση της εξέτασης ξεκινά με την υποβολή έγγραφης και ενυπόγραφης αίτησης στην PeopleCert το αργότερο **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης των αποτελεσμάτων.

Η αίτηση πρέπει να περιέχει κατά ελάχιστο τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Ονοματεπώνυμο

β. Σχήμα Πιστοποίησης και επίπεδο

γ. Τόπο, ημερομηνία και ώρα εξέτασης

Ο Υπεύθυνος Διενέργειας Εξετάσεων, σε περίπτωση που η αίτηση περιλαμβάνει τα ανωτέρω στοιχεία, την κάνει αποδεκτή και ορίζει νέο Διορθωτή. Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα (pass ή fail) είναι διαφορετικά από τον Δεύτερο Διορθωτή, αρμόδια αρχή είναι το Συμβούλιο Πιστοποίησης με την εισήγηση της Τεχνικής Επιτροπής.

© 2026 PeopleCert | All rights reserved

Στην περίπτωση των εξετάσεων που διενεργούνται με OLP ο ενδιαφερόμενος μπορεί να προβεί στην διαδικασία βάσει της **Πολιτικής Ενστάσεων** για να επανεξεταστεί το θέμα του από το τμήμα Εξετάσεων και ανεξάρτητο αξιολογητή (πχ ομάδα αποτελεσμάτων, ομάδα εξεταστικού περιεχομένου κ.ά.).

14 Διαχείριση Παραπόνων και Ενστάσεων

14.1 Ενστάσεις

Κάθε Υποψήφιος ή Πιστοποιημένο Πρόσωπο έχει δικαίωμα να υποβάλλει ένσταση επί της Απόφασης για Πιστοποίηση ή/και επί των αποτελεσμάτων εξέτασης και να ζητήσει επαναξιολόγηση του φακέλου ή/και αναβαθμολόγηση της γραπτής εξέτασης.

Η αίτηση αναβαθμολόγησης ή επαναξιολόγησης του υποβληθέντος στον φορέα πιστοποίησης φακέλου, πραγματοποιείται με την υποβολή ένστασης στην PeopleCert, το αργότερο δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης των αποτελεσμάτων.

Η αίτηση πρέπει να περιέχει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Ονοματεπώνυμο

β. Σχήμα Πιστοποίησης και Γνωστικό Αντικείμενο

γ. Τόπο, ημερομηνία και ώρα εξέτασης

Ο Υπεύθυνος Διενέργειας Εξετάσεων, σε περίπτωση που η αίτηση περιλαμβάνει τα ανωτέρω στοιχεία, την κάνει αποδεκτή και δρομολογείται η διαδικασία της αναβαθμολόγησης ή επαναξιολόγησης του φακέλου, όπως ορίζεται από την PeopleCert. Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα είναι διαφορετικά, αρμόδια αρχή είναι το Συμβούλιο Πιστοποίησης με την εισήγηση της Τεχνικής Επιτροπής.

14.2 Παράπονα Υποψηφίων

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος επιθυμεί να εκφράσει κάποιο παράπονο, έχει τη δυνατότητα να το κάνει μέσω των μέσων επικοινωνίας που αναφέρονται στην αντίστοιχη ιστοσελίδα του οργανισμού[9], ενώ η διαχείρισή τους πραγματοποιείται σύμφωνα με την Πολιτική Διαχείρισης Παραπόνων της PeopleCert[10].

Ο υπεύθυνος χειρισμού του παράπονου υποχρεούται να ενημερώσει τον παραπονούμενο για την παραλαβή του αιτήματος του και να τον πληροφορήσει για την υποσχόμενη ημερομηνία απόκρισης. Αξιολογεί το παράπονο και αφού διερευνήσει την αιτία του, φέρει την ευθύνη να το χειριστεί με την απαραίτητη αντικειμενικότητα και να ορίσει τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες, καθώς και την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης τους.

Η εφαρμογή της διορθωτικής ενέργειας, ο έλεγχος αποτελεσματικότητας της, η ενημέρωση του παραπονούμενου σχετικά με τη διορθωτική ενέργεια που εφαρμόστηκε και το κλείσιμο του παραπόνου αποτελούν βασικά στοιχεία της ιστορικότητας του παραπόνου υποψηφίου, τα οποία καταγράφονται και τηρούνται από την PeopleCert.

Σε περίπτωση μη ικανοποίησης του ενδιαφερόμενου για το αποτέλεσμα του χειρισμού του παραπόνου, υπάρχει δυνατότητα κοινοποίησης του παραπόνου από την PeopleCert στο Συμβούλιο Πιστοποίησης του Οργανισμού για παράπονα, που αφορούν στη διεργασία Πιστοποίησης Προσώπων.

[9] https://www.peoplecert.org/Contact-Us-1

[10] Πολιτική Διαχείρισης Παραπόνων της PeopleCert

© 2026 PeopleCert | All rights reserved

15 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η PeopleCert διατηρεί όλα τα απαραίτητα αρχεία τεκμηρίωσης της συμμόρφωσης με τον παρόντα κανονισμό πιστοποίησης. Τα συγκεκριμένα αρχεία διατηρούνται για **διάστημα (10) ετών**.

15.1 Ο Υπεύθυνος επεξεργασίας

Η PeopleCert Ελλάς Α.Ε., ως Υπεύθυνος επεξεργασίας, συμμορφώνεται και λαμβάνει όλα τα πρόσφορα μέτρα, σύμφωνα με τις προβλέψεις και τις επιταγές του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων-ΓΚΠΔ (GDPR) 2016/679 και της ισχύουσας ελληνικής νομοθεσίας σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του Υποψηφίου.

Ως «προσωπικά δεδομένα» νοείται κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο. Ως «ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο» νοείται το φυσικό πρόσωπο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας.

15.2 Οι σκοποί της επεξεργασίας

Οι σκοποί επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων από την PeopleCert Ελλάς Α.Ε. είναι καθορισμένοι, σαφείς, ρητοί και νόμιμοι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Πιο συγκεκριμένα, η PeopleCert Ελλάς Α.Ε. επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα των Υποψηφίων για τους κάτωθι σκοπούς:

- Την εγγραφή του Υποψηφίου σε Πρόγραμμα Πιστοποίησης, διαδικασία που περιλαμβάνει την παραλαβή των αιτήσεων συμμετοχής στις εξετάσεις, τον έλεγχο των αιτήσεων και των δικαιολογητικών, την έγκριση ή απόρριψη του φακέλου του Υποψηφίου,
- Την ορθή διεξαγωγή της εξεταστικής διαδικασίας,
- Την έκδοση και απονομή του Πιστοποιητικού,
- Τη διατήρηση μητρώου Πιστοποιημένων
- Την επίλυση τυχόν ζητημάτων που ανακύπτουν σχετικά με την εξέταση του Υποψηφίου (προστασία των συμφερόντων των υποψηφίων),
- Την αποτελεσματική και πληρέστερη δυνατή εξυπηρέτηση και ενημέρωση του Υποψηφίου.

15.3 Η νομική βάση της επεξεργασίας

Με βάση την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, απαιτείται η ύπαρξη έγκυρης νομικής βάσης για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων από τον Υπεύθυνο επεξεργασίας. Η επεξεργασία, που περιγράφεται λεπτομερώς στον παρόντα Κανονισμό, βασίζεται στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων της PeopleCert Ελλάς Α.Ε. προς τους Υποψηφίους.

15.4 Οι κατηγορίες των προσωπικών δεδομένων που υπόκεινται σε επεξεργασία

Ο Υπεύθυνος επεξεργασίας δεσμεύεται να συλλέγει μόνο τα δεδομένα εκείνα που είναι κατάλληλα, συναφή και απαραίτητα για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία. Πιο συγκεκριμένα, η PeopleCert Ελλάς Α.Ε. επεξεργάζεται τις κάτωθι κατηγορίες προσωπικών δεδομένων (ενδεικτική αναφορά):

© 2026 PeopleCert | All rights reserved

- Δεδομένα ταυτότητας (Όνομα, επώνυμο, ημερομηνία γέννησης, δελτίο ταυτότητας, διαβατήριο, κλπ.)
- Δεδομένα επικοινωνίας (αριθμός τηλεφώνου, ταχυδρομική διεύθυνση, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
- Δεδομένα που αφορούν την επαγγελματική εμπειρία και το ακαδημαϊκό επίπεδο των υποψηφίων (επάγγελμα, βιογραφικό, κλπ.)
- Άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά για την υποβολή του φακέλου υποψηφιότητας
- Δεδομένα που αφορούν την εξεταστική διαδικασία (ενδεικτικά: αριθμός υποψηφίου, στοιχεία ταυτοποίησης, εικόνα, φωνή, εικόνα της οθόνης και του χώρου εξέτασης, επικοινωνία με τον Απομακρυσμένο Επιτηρητή και τεχνικά δεδομένα ή αρχεία καταγραφής, σε περίπτωση διεξαγωγής εξέτασης μέσω OLP).
- Δεδομένα που αφορούν την πιστοποίηση των επιτυχόντων (αριθμός μητρώου Πιστοποιημένων)

15.5 Αποδέκτες των προσωπικών δεδομένων

Αποδέκτες των προσωπικών δεδομένων που υποβάλλονται σε επεξεργασία είναι οι εσωτερικές ομάδες της PeopleCert Ελλάς Α.Ε., οι οποίες είναι ειδικά εξουσιοδοτημένες για τους προαναφερόμενους σκοπούς. Επιπλέον, οι πάροχοι υπηρεσιών (Εξεταστικά κέντρα) και το προσωπικό τους έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα που συλλέγονται, σε αυστηρή συμμόρφωση με τις υπηρεσίες που τους έχουν ανατεθεί και τις οποίες πρέπει να εκτελούν αποκλειστικά για λογαριασμό του Υπεύθυνου επεξεργασίας, και σύμφωνα με τις υποχρεώσεις ασφάλειας και εμπιστευτικότητας που επιβάλλονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Για την παροχή εξέτασης μέσω OLP, πρόσβαση στα αναγκαία δεδομένα δύνανται επίσης να έχουν ειδικά εξουσιοδοτημένοι Απομακρυσμένοι Επιτηρητές και, κατά περίπτωση, συμβεβλημένοι πάροχοι τεχνικής υποστήριξης ή υπηρεσιών επιτήρησης, αποκλειστικά για τους σκοπούς και υπό τους όρους που περιγράφονται στην αντίστοιχη ενημέρωση απορρήτου και στις συμβατικές υποχρεώσεις ασφάλειας και εμπιστευτικότητας.

Ο Υπεύθυνος επεξεργασίας μπορεί να διαβιβάζει τα δεδομένα που συλλέγονται για τους ανωτέρω σκοπούς σε φορείς και αρχές που είναι νομίμως εξουσιοδοτημένες να έχουν πρόσβαση σε αυτά, ιδίως στις δικαστικές και διοικητικές αρχές, προς εκπλήρωση νόμιμων υποχρεώσεων που ενδέχεται να ανακύπτουν.

15.6 Ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων

Ο Υπεύθυνος επεξεργασίας λαμβάνει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διαφύλαξη της ασφάλειας και της εμπιστευτικότητας των δεδομένων, ώστε να αποτρέψει ιδίως την αλλοίωση, τη φθορά, την αποκάλυψη ή την πρόσβαση σε αυτά από μη εξουσιοδοτημένα τρίτα μέρη.

15.7 Διεθνείς μεταφορές προσωπικών δεδομένων

Για τους σκοπούς που ορίζονται στον παρόν Κανονισμό, τα Δεδομένα δεν υποβάλλονται σε επεξεργασία εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

© 2026 PeopleCert | All rights reserved

15.8 Αρχή της διαφάνειας

Η Αίτηση Συμμετοχής στις Εξετάσεις περιλαμβάνει, επίσης σε συνδυασμό με τον παρόντα Κανονισμό, λεπτομερή ενημέρωση του Υποψηφίου για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, αναφορικά με:

- τον υπεύθυνο επεξεργασίας
- τον σκοπό
- τη νομική βάση και το εύρος της επεξεργασίας
- τον χρόνο διατήρησης του σχετικού αρχείου
- τα δικαιώματα του Υποψηφίου και
- τον τρόπο άσκησης τους.

Ο Υποψήφιος, με τη δήλωση του και υπογραφή στην Αίτηση Συμμετοχής στις Εξετάσεις, δηλώνει ότι έλαβε γνώση της παρούσα Πολιτικής Απορρήτου (https://www.peoplecert.org/terms-of-service-and-privacy-policy).

15.9 Δικαιώματα των Υποψήφιων

Οι Υποψήφιοι ενημερώνονται ότι έχουν δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής, φορητότητας (κατά περίπτωση) και εναντίωσης για νόμιμους λόγους, στα δεδομένα που τους αφορούν. Οι Υποψήφιοι μπορούν να ασκήσουν τα προαναφερθέντα δικαιώματα είτε με έγγραφη αίτηση στην έδρα της PeopleCert Ελλάς Α.Ε.[11], είτε με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση dataprotection@peoplecert.org.

Οι Υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμά υποβολής καταγγελίας στην Ελληνική Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, συμπληρώνοντας το έντυπο καταγγελίας και αποστέλλοντας ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση complaints@dpa.gr, ή σε οποιαδήποτε άλλη αρμόδια εποπτική αρχή.

16 Ενημέρωση των Υποψηφίων ή / και Πιστοποιημένων Προσώπων

Η PeopleCert δεσμεύεται για την έγκαιρη ενημέρωση των Υποψηφίων ή / και Πιστοποιημένων Προσώπων, μέσω του web site της ή / και μαζικού e-mail, στην περίπτωση τροποποίησης του παρόντος Κανονισμού ή αλλαγής του Syllabus.

[11] *Η επικοινωνία πρέπει να αποστέλλεται «υπόψη DPO»*

© 2026 PeopleCert | All rights reserved



E-mail: info@peoplecert.org, www.peoplecert.org

Copyright © 2026 PeopleCert International Limited and its affiliates ("PeopleCert")

All rights reserved. No part of this document or the information in it may be copied, distributed, disclosed or used other than as authorized by PeopleCert. PeopleCert: Dream It, Do It® and the Swirl logo are registered trademarks of PeopleCert.

DISCLAIMER

This publication is designed to provide helpful information to the recipient. Although care has been taken by PeopleCert in preparation of this publication, no representation or warranty (either express or implied) is given by PeopleCert with respect to the completeness, accuracy or suitability of the information or advice contained within it, and PeopleCert shall not be held responsible for any loss or damage whatsoever relating to such information or advice.

Dream it, do it.